



PROGRAMACIÓN 2º CURSO CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Profesoras:

M. Ángeles Cuenca Jiménez

María Trinidad Sánchez Verdejo

Cristina Acosta Cardenal

Carmen Rodríguez Corrientes

Ana González de la Torre (PT)

Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

TODOS LOS MÓDULOS



Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	ENSEÑANZA	GDCFGBEEE	(Servicios
Administrativos)			3
a) Normativa.			
b) Estructuración de las enseñanzas.			
2. CONTEXTO.			9
2.1. ENTORNO.			
2.2. 2º FPBE SA.			
3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL GRADO BÁSICO.			14
4. DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN.			18
4.1 ÁMBITO COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES II.			19
4.1.1. Introducción Ámbito.			
a) Normativa.			
4.1.2. Saberes básicos.			
A) Ciencias Sociales			
B) Comunicación en lengua castellana			
C) Comunicación en lengua extranjera			
4.1.3. Competencias específicas.			
4.1.4. Criterios de evaluación.			
4.1.5 Metodología.			
4.1.6. Enseñanza online.			
4.1.7. EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.			
4.1.8. Criterios de calificación.			
4.1.9. Aplicación del Proyecto Lingüístico del centro.			
4.1.10. Procedimiento de recuperación.			
4.1.11 Actividades de recuperación y mejora de los resultados obtenidos.			
4.1.12 Temas transversales.			
4.1.13 Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.			
4.2. ÁMBITO CIENCIAS APLICADAS II.			42
42.1.. Introducción al Ámbito			
4.2.2. Saberes Básicos.			
4.2.3. Competencias específicas.			



- 4.2.4. Criterios de evaluación.
- 4.2.5. Metodología.
- 4.2.6. Enseñanzas online.
- 4.2.7. Evaluación: Procedimientos e instrumentos de Evaluación.
- 4.2.8. Criterios de calificación.
- 4.2.9. Aplicación del Proyecto lingüístico del centro.
- 4.2.10. Procedimiento de recuperación.
- 4.2.11. Actividades de recuperación y mejora de los resultados obtenidos.
- 4.2.12. Temas transversales.
- 4.2.13. Medios y recursos, espacios materiales. Bibliografía.

4.3. MÓDULO ARCHIVO Y COMUNICACIÓN.

64

- 4.3.1. Introducción al módulo.
- 4.3.2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- 4.3.3. Contenidos.
- 4.3.4. Temporalización.
- 4.3.5. Metodología.
- 4.3.6. Enseñanza online.
- 4.3.7. Procedimientos e instrumentos de evaluación.
- 4.3.8. Criterios de evaluación.
- 4.3.9. Aplicación del Proyecto lingüístico del centro.
- 4.3.10. Procedimiento de recuperación.
- 4.3.11. Actividades de recuperación y mejora de los resultados obtenidos.
- 4.3.12. Temas transversales.
- 4.3.13 Medios y recursos, materiales y bibliografía.

4.4. MÓDULO APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA.

78

- 4.4.1.** Introducción Módulo.
- 4.4.2. Resultado de aprendizaje y criterios de evaluación.
- 4.4.3. Contenidos.
- 4.4.4. Temporalización.
- 4.4.5. Metodología.
- 4.4.6. Enseñanza online.
- 4.4.7. Procedimientos e instrumentos de evaluación.



4.4.8. Criterios de evaluación.	
4.4.9. Aplicación del Proyecto lingüístico del centro.	
4.4.10. Procedimientos de recuperación.	
4.4.11. Actividades de recuperación y mejora de los resultados obtenidos.	
4.4.12. Temas transversales.	
4.4.13. Medios y recursos, espacios materiales y bibliografía.	
4.5. MÓDULO DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS EN EL PUNTO DE VTA.	92
4.5.1. Introducción al módulo.	
4.5.2. Resultados de aprendizaje.	
4.5.3. Contenidos.	
4.5.4. Temporalización.	
4.5.5. Metodología.	
4.5.6. Enseñanza online.	
4.5.7. Procedimientos e instrumentos de evaluación.	
4.5.8. Criterios de evaluación.	
4.5.9. Aplicación del Proyecto lingüístico del centro.	
4.5.10. Procedimientos de recuperación.	
4.5.11. Actividades de recuperación y mejora de los resultados obtenidos.	
4.5.12. Temas transversales.	
4.5.13. Medios y recursos, espacios materiales y bibliografía.	
5. FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO.	108
6. PROYECTO INTERMODULAR DE APRENDIZAJE COLABORATIVO.	110
6.1. Marco legal.	
6.2. Organización.	
6.3. Metodología.	
6.4. Aplicación del Proyecto lingüístico del centro.	
6.5. Medidas para la mejora de las competencias lingüística y matemática.	
6.6. Evaluación.	
6.7. Medios materiales y recursos didácticos.	
6.8. Temas transversales.	
6.9. Ámbitos y módulos que intervienen en el Proyecto Intermodular.	
7. ACTIVIDADES FORMATIVAS (COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES).	124
8. ACCIÓN TUTORIAL.	125



1. INTRODUCCIÓN ENSEÑANZA GDCFGBEEE (Servicios Administrativos).

Los CFGB dirigidos a personas con necesidades educativas o formativas especiales son ciclos formativos de grado básico dirigidos a personas con necesidades educativas o formativas especiales, cuya discapacidad o necesidades específicas de apoyo no les permita incorporarse a la modalidad ordinaria y conseguir con éxito, incluso con las medidas y alternativas organizativas y metodológicas de atención a la diversidad e inclusión el certificado o el título.

Según lo dispuesto en el artículo 34 del Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, estos ciclos formativos de grado básico tienen por finalidad:

- Formar en las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad propias de estándares de competencia profesional de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
- Favorecer la posibilidad de una inserción laboral satisfactoria, mediante un acompañamiento personalizado de cada destinatario que facilite su proceso de inserción con los recursos y apoyos necesarios.

Al terminar el curso el alumno podrá obtener:

- El título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- El título de Técnico Básico en la especialidad correspondiente.

Por tanto, la modalidad para personas con necesidades educativas o

formativas especiales es una adaptación o flexibilización del Ciclo Formativo de grado básico. Esta modalidad se centra en garantizar que las personas con dificultad u otras dificultades específicas pueden acceder a una Formación Profesional adecuada a sus necesidades, asegurando su inserción laboral y manteniendo el mercado de trabajo.

Es por ello, que se regirá por la normativa que regula la estructura de los ciclos formativos de grado D y concretamente estará fundamentada en la estructura del Ciclo Formativo de grado básico de servicios administrativos.

a) Normativa.

La formación profesional básica se regula por la siguiente normativa:

- *Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e*



- Real Decreto 659/2023, de 18 julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y normativa complementaria.
- Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Mantendrá su vigencia hasta que se produzca el desarrollo reglamentario de lo establecido en la Ley 3/2022, en lo que al Catálogo Modular de Formación Profesional se refiere.
- Anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos.
- Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

b) Estructuración de las enseñanzas.

En el artículo 85 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, se establece la estructura de los ciclos formativos de Grado Básico en los siguientes términos:

- a) Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluirá, de manera integrada: 1.º Lengua castellana. 2.º Lengua extranjera de iniciación profesional. 3.º Ciencias sociales.



- b) **Ámbito de Ciencias Aplicadas**, que incluirá, de manera integrada: 1.º Matemáticas aplicadas. 2.º Ciencias aplicadas.
- c) **Ámbito Profesional**, que incluirá los módulos profesionales que desarrollen, al menos, la formación necesaria para obtener un certificado profesional de Grado C, vinculado a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, y que incluirá el módulo de Itinerario personal para la empleabilidad.
- d) Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo vinculado a los tres ámbitos anteriores.”

La distribución horaria de los diferentes módulos para el Ciclo Formativo de grado básico de Servicios Administrativos queda repartida de la siguiente forma:

2.º curso — Servicios Administrativos.

Módulo profesional	Horas/semana
Aplicaciones básicas de ofimática	7 h
Archivo y comunicación	5 h
Preparación de pedidos y venta de productos	6 h
Comunicación y Ciencias Sociales II	5 h
Ciencias Aplicadas II	4 h
Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	2 h
Tutoría	1 h
Total	30 h

En cuanto a los objetivos generales están recogidos del [Anexo 1](#): TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

OBJETIVOS

- A) Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.
- B) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.
- C) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su



D) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos, controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado.

E) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería, identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.

F) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial, determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.

G) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.

H) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento, comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.

I) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.

J) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

K) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicando el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.

M) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el

medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

N) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

Ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

O) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.



P) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

Q) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

R) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

S) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

T) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como personal.

U) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

V) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

W) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

X) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

Y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Las **competencias profesionales**, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación:

A) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.

B) Elaborar documentos mediante utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.

C) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

D) Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de

acuerdo con los criterios de calidad establecidos.



- E) Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- F) Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- G) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática, transmitiendo con precisión la información encomendada según los protocolos y la imagen corporativa.
- H) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.
- I) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.
- J) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- K) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- L) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que puedan afectar al equilibrio del mismo.
- M) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- N) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- Ñ) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- O) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales, utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- P) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- Q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- R) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad,



empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándose de forma individual o como miembro de un equipo.

S) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

T) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

U) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

V) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

CONTEXTO.

1.1. ENTORNO.

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en la zona Macarena, un barrio urbano multiétnico. La llegada de la población extranjera está rejuveneciendo el sector y compensando el declive demográfico de la población española, común en otros sectores urbanos de la ciudad. Éste implica la reducción de la dependencia y un relativo dinamismo económico, en el que destaca una cierta activación del comercio de proximidad, que ha variado su oferta además de incrementar su presencia. La población joven de un origen cultural diverso ha enriquecido el espacio público, del que también se han convertido en colectivo propietario, insuflando vida.

La zona asume varios ámbitos de conflictos diferentes: la vivienda, el espacio público, el uso de equipamientos... Sin embargo, estos

conflictos en términos étnicos y de supuestos choques o incompatibilidad culturales es una reducción y simplificación de la realidad pues podemos considerar también que la conflictividad es consubstancial a los momentos de transformaciones rápidas y visibles. Por tanto, nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con ciertos rasgos de marginación y desintegración que revierten sobre la educación de los hijos presentando falta de expectativas laborales y académicas, sin hábitos básicos y pautas educativas y con escasa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado, apareciendo en los últimos años familias de un nivel socioeconómico medio, muy activas en la vida del Centro y muy presentes en el proceso educativo de sus hijos/as.



1.2. 2º FPBE SA.

AULA.

El aula donde se llevarán a cabo las clases será la 0.4. El aula está dotada de cañón y ordenadores. Situada en la planta baja del edificio principal. Dicha aula ha sido transformada por los propios alumnos y alumnas de grupos anteriores.

Su distribución es en forma de U. Con una pizarra blanca, situada en la parte frontal, con su proyector. Las ventanas se sitúan en la zona posterior para un aprovechamiento óptimo de la luz. Cada alumno tiene su propia mesa y ordenador. La clase está completamente dotada.

Hay buen ambiente y se llevan bien con los alumnos de 1º de FPBESA y el aula específica, ya que durante el curso se realizan distintas actividades interactuando los cursos de 1º y 2º y Aula específica.

GRUPO CLASE.

El grupo clase de Formación Profesional Básica Específica, está compuesto por 6 alumnos y alumnas con diversas adaptaciones curriculares debido a sus NEAE. Dichos alumnos/as responden a las siguientes iniciales: LR; PV; AB; JV; MM Y VG.

El grupo presenta desniveles de competencia curricular. Los diferentes niveles de competencia curricular dificultan el ritmo de las clases, precisando el alumnado con menor competencia curricular una supervisión constante de las tareas adaptadas (no presentan autonomía para realizar correctamente las tareas solos) una alumna con limitaciones físicas que provoca un ritmo muy lento y problemas en la comunicación oral y por otro lado, los distintos ritmos y formas de enfrentarse a la tarea de los cuatro alumnos y alumnas con mayor nivel curricular, ya que presentan diferentes características y necesidades a la hora de ejecutar las tareas.

PROFESORADO.



Imparte el **Módulo de Comunicación y Sociedad II** M. Ángeles Cuenca Jiménez.

Imparte el **Módulo de Ciencias Aplicadas II** María Trinidad Sánchez Verdejo.

Apoyo a los módulos generales Ana González de la Torre.

Imparten los **Módulos Profesionales de Formación Específica de Servicios Administrativos** Cristina Acosta Cardenal y Carmen Rodríguez Corrientes.

Imparte el **Módulo Proyecto Intermodular** M. Ángeles Cuenca Jiménez.



3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL GRADO BÁSICO.

En el artículo 4 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, se establece que:

“Cualquiera de los grados deberá adaptarse a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para garantizar el acceso, la permanencia y la progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias definidas y que constituyen el perfil profesional completo o parcial asociado al grado”.

Así mismo en el Artículo 15. Atención a las diferencias individuales. Se establece que “las administraciones responsables de cada oferta fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en la formación profesional a lo largo de la vida laboral, adoptando al efecto las medidas de flexibilización y las alternativas metodológicas de accesibilidad al currículo, de adaptación temporal y diseño universal que sean necesarias para conseguir que toda persona pueda acceder a una formación profesional de calidad a lo largo de la vida laboral en igualdad de oportunidades en todos y cada uno de los Grados previstos en el Sistema de Formación Profesional. Se entenderá por personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo aquellas que, con independencia de que estas tengan su origen en condiciones personales, sociales o de cualquier otro tipo, generen la necesidad de una atención diferente a la ordinaria durante su formación para que las personas puedan alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en cada acción formativa. La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por: a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad. b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo. Corresponde a las administraciones competentes en cada caso disponer los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de resultados de aprendizaje y adquirir las competencias profesionales correspondientes.

En la actual normativa se recoge la “Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales” concretamente en la sección 3ª del Capítulo IV. Modalidades de la oferta de Formación Profesional. del Real



Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, donde se regula que “las ofertas de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales derivadas de discapacidad u otras dificultades específicas que lo justifiquen tienen por finalidad facilitar el proceso de aprendizaje profesional para posibilitar la inserción laboral y el mantenimiento de la empleabilidad.”

Además, en el artículo 33 se dispone que “Solo podrán ser destinatarias de esta modalidad las personas cuya discapacidad o necesidades específicas de apoyo no les permita incorporarse a la modalidad ordinaria y conseguir con éxito, incluso con las medidas y alternativas organizativas y metodológicas de atención a la diversidad e inclusión, los resultados de aprendizaje.”

Las administraciones competentes:

a) Podrán, en esta modalidad:

1.º Efectuar ofertas de Grado A, B, C y D, cuyo desarrollo deberá tener lugar en los centros que la Administración determine, garantizando, en todo caso, que capaciten y mantengan actualizadas a las personas con discapacidad en su itinerario profesional a lo largo de su vida laboral.

2.º Autorizar flexibilizaciones en la estructura, programa y organización específica de las ofertas, siempre que ello no modifique el perfil profesional, las competencias y los resultados de aprendizaje vinculados a la acreditación, el certificado o el título; o, de modificarse aquellos, autorizar la emisión de una certificación académica que recoja los resultados de aprendizaje incluidos en la oferta específica.

3.º Flexibilizar la duración de las ofertas, así como en las condiciones de permanencia y los horarios, con el fin de atender las necesidades de las personas en formación.

b) Determinarán los requisitos para autorizar la impartición de esta oferta en los centros de titularidad municipal, de entidades sociales del tercer sector sin ánimo de lucro para la inserción laboral, en centros de segunda oportunidad y en centros privados. Estos centros decidirán sobre la propuesta de concesión de las acreditaciones, certificados y títulos para los que estén autorizados y estarán adscritos, en el caso de títulos básicos de Grado D, a centros públicos de formación profesional, a efectos de solicitud de la expedición de los mismos, en



los términos establecidos con carácter general.

c) Definirán los perfiles docentes complementarios a los propios de cada oferta formativa, así como los recursos materiales y humanos de apoyo necesarios en esta modalidad, entre los que deberán figurar, en todo caso y de manera diferenciada, la tutoría y la orientación.

d) Podrán proponer la incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional aquellos programas diseñados en los que existan evidencias de éxito y ajuste al perfil de sus destinatarios; programas cuya oferta, una vez incorporados al catálogo, tendrá validez en todo el territorio nacional.

2. Las ofertas deberán ajustarse a las características y el perfil de las personas destinatarias, promoviendo la adquisición de aquellos estándares de competencia o elementos de competencia incluidos en la oferta formativa, y promoviendo la fase de formación en las empresas, en los términos y periodo en que el equipo docente lo considere adecuado.

3. En las ofertas de formación profesional bajo esta modalidad en el sistema educativo, las personas escolarizadas en centros ordinarios o en centros de educación especial podrán permanecer, al menos, hasta los 21 años cumplidos en el año natural en que finalice el curso; plazo que podrá ser excepcionalmente ampliado por un año cuando el equipo docente considere que dicha ampliación hará posible la consecución de los resultados de aprendizaje.

4. En ningún caso los agrupamientos en esta modalidad podrán superar un máximo de 12 personas, debiendo efectuarse en función de la singularidad y necesidades de las mismas y de los módulos profesionales impartidos.

5. En esta modalidad, la metodología deberá:

a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en



formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.

b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

6. Las administraciones podrán autorizar organizaciones diferenciadas de las ofertas en esta modalidad, ampliando la duración que la oferta formativa tiene con carácter general, así como la duración del periodo de formación en empresa u organismo equiparado. Podrán incorporar módulos específicos vinculados a profundizar en las competencias personales y para la empleabilidad.

7. Los centros u organismos que impartan esta modalidad procurarán establecer acuerdos con entidades que faciliten el tránsito de las personas con discapacidad al mundo laboral, una vez finalizada su formación.

Artículo 36. Evaluación. La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.

Nos encontramos dentro de un contexto donde todo el alumnado presenta necesidades educativas especiales, por lo que la programación del programa ya contempla en cada uno de sus apartados la atención a la diversidad, ya que las especiales características de los alumnos así lo requiere.

Aun así, dentro del grupo existe varios niveles, y no todos los alumnos y alumnas pueden seguir el mismo ritmo de aprendizaje, tanto por su propio desarrollo psicológico como por muy diversas circunstancias personales y sociales, la atención a la diversidad de este alumnado se convierte en un elemento fundamental de la actividad educativa.



Además de las distintas adaptaciones curriculares que se han realizado en la programación, las medidas de atención a la diversidad que utilizaremos este curso basándonos en las establecidas en el Plan de atención a la Diversidad del Centro serán:

- El trabajo a distintos niveles de los contenidos desarrollados en el aula, incluso incorporando adaptaciones curriculares significativas en alguno de los casos.
- La adaptación de pruebas escritas y orales a las características y necesidades de nuestros alumnos.
- Facilitar el resumen de los contenidos principales.
- Utilizar un lenguaje claro y sencillo.
- Reforzar la comprensión de los verbos.
- Añadir sinónimos a las palabras poco frecuentes.
- Preparación de actividades alternativas.
- La secuenciación progresiva de las actividades.
- Primar el fondo sobre la forma.
- Valorar los procesos de aprendizaje frente a la memoria.
- Uso de proyectos motivadores para el alumnado.

4. DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN.

Durante el curso 2024/2025 se inició un cambio legislativo de gran calado en las enseñanzas de Formación Profesional. En aquel momento, y siguiendo lo dispuesto en la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, así como en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, se estableció que la implantación del nuevo sistema se llevaría a cabo en los primeros cursos de todas las enseñanzas de grado básico, grado medio, grado superior y cursos de especialización (Grados D y E).

Tal como recogía la citada resolución, “el primer curso de estas enseñanzas se regulará por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, normativa complementaria y por las presentes Instrucciones”.

En el presente curso 2025/2026, dicho proceso continúa su desarrollo, alcanzando ya a los segundos cursos de estas enseñanzas. De este modo, la programación de 2.º de Formación Profesional Básica (Servicios Administrativos) se ajusta a este nuevo marco normativo, al que se suman las Instrucciones de



10 y 12 de junio de 2025, relativas a la admisión y escolarización del alumnado en los ciclos de Grado Básico dirigidos a personas con necesidades educativas específicas, el Decreto 147/2025 de 17 de septiembre de 2025, la Orden de 18 de septiembre de 2025 y la Orden de 26 de septiembre de 2025.

Dado que el grupo-clase al que se dirige esta programación presenta necesidades educativas derivadas de discapacidad física y cognitiva, se lleva a cabo una adaptación de la propuesta curricular en los módulos y ámbitos que componen el ciclo de Formación Profesional Básica (Servicios Administrativos).

A continuación, vamos a desarrollar los puntos de la programación de cada uno de los módulos:

4.1 COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

4.1.1 Introducción Ámbito.

Normativa

Para la concreción curricular del módulo nos basaremos en lo dispuesto en el artículo 87 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, donde se establece que

”El currículo de los ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos.”

La rápida evolución de las sociedades actuales y sus múltiples interconexiones exigen el desarrollo de aquellas competencias que ayuden a los individuos a ejercer una ciudadanía independiente, activa y comprometida con la realidad contemporánea. Las competencias clave, que forman parte del Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, comprenden todos aquellos conocimientos, destrezas y actitudes que las personas necesitan para su realización y desarrollo personales, para mejorar su empleabilidad y facilitar su integración social y para poder desarrollar un estilo de vida responsable, sostenible y saludable.



En el caso de los ciclos formativos de grado básico, el alumnado adquirirá estas competencias en un entorno vinculado al mundo profesional. Esto incrementará las posibilidades de su consecución y mejorará sus condiciones de aprendizaje, preparándolo para la continuación de su formación y para poder afrontar de manera satisfactoria los retos y desafíos del siglo XXI.

El eje del currículo del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales aborda de manera directa las dimensiones comunicativas, interculturales, ciudadanas y cívicas necesarias para desarrollar esa ciudadanía independiente, activa y comprometida. Las competencias específicas del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales suponen una progresión con respecto a las adquiridas por el alumnado durante los años de escolarización previa, que serán el punto de partida para esta nueva etapa en la que se deberán tener en cuenta tanto las características específicas del alumnado como sus repertorios y experiencias, con el fin de garantizar su inclusión social y profesional.

4.1.2 Saberes básicos.

Por su parte, los saberes básicos aúnan los conocimientos (saber), las destrezas (saber hacer) y las actitudes (saber ser) necesarios para la adquisición de las competencias específicas de este ámbito. Se estructuran en tres bloques, que se corresponden con las materias que integran el ámbito. El bloque de «Ciencias Sociales» abarca los saberes que es necesario movilizar para el desarrollo del pensamiento histórico, la comprensión de la integración europea y los valores democráticos, con el fin de permitir que el alumnado pueda ejercer una ciudadanía activa y responsable. El bloque de «Lengua Castellana» integra los saberes relacionados con la capacidad de comunicarse en dicha lengua de manera eficaz y correcta, así como los saberes necesarios para acceder a la información de manera crítica y respetuosa con la propiedad intelectual y el desarrollo y fomento del hábito lector en el alumnado. Por último, en el bloque de «Lengua Extranjera de Iniciación Profesional» se agrupan los saberes que permiten la comprensión y la expresión en lengua extranjera, orientada a las necesidades específicas de cada ámbito profesional, así como un acercamiento al plurilingüismo y la interculturalidad como formas de abordar el aprendizaje de la lengua y la cultura extranjeras, partiendo de los conocimientos y las experiencias propias y de los repertorios individuales.

A. Ciencias Sociales.

- Objetivos y estrategias de las Ciencias Sociales: procedimientos, términos y conceptos.



- Fuentes históricas y arqueológicas del conocimiento histórico. Riesgos del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Uso ético de la información. El problema de la desinformación.
- Las grandes migraciones humanas y el nacimiento de las primeras culturas.
- Las raíces clásicas del mundo occidental: las instituciones, el pensamiento y el arte greco-latino.
- Principales hitos de la historia mundial, europea y nacional: causas y consecuencias sociales, políticas, económicas y culturales.
- La ciudad y el mundo rural a lo largo de la historia: polis, urbes, ciudades, villas y aldeas.
- Organización social y política a lo largo de la historia: la transformación política del ser humano (desde la servidumbre a la ciudadanía). La ley como contrato social.
- Las formaciones identitarias (ideologías, nacionalismos y movimientos supranacionales).
- La huella humana y la conservación, protección y defensa del patrimonio histórico-artístico, cultural y natural. Significado y función de las expresiones artísticas y culturales en las distintas civilizaciones. La relación del ser humano y la naturaleza a lo largo de la historia.
- Valores, derechos y deberes democráticos. La ciudadanía democrática: la participación, la responsabilidad ética y ecosocial, participación en proyectos comunitarios.
- La Declaración Universal de los Derechos Humanos: origen y justificación.
- El problema de la desigualdad. La solidaridad con colectivos en situaciones de pobreza, vulnerabilidad y exclusión social.
- Diversidad social, multiculturalidad e interculturalidad. El respeto por las minorías etnoculturales. La crítica al eurocentrismo.
- El logro de una efectiva igualdad de género. Manifestaciones y conductas no sexistas. El reconocimiento de los derechos LGTBQ+.
- La emergencia climática y los problemas ecosociales. La conciencia ambiental. Compromiso y acción ante los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Los efectos de la globalización en las sociedades actuales.



B. Comunicación en lengua castellana.

1. Alfabetización mediática e informacional.

- Estrategias de búsqueda y selección de información fiable, pertinente y de calidad.
- Aspectos básicos de la propiedad intelectual.
- Riesgos y consecuencias de la manipulación y la desinformación.
- Estrategias de organización de la información: notas, esquemas, mapas conceptuales, resúmenes, etc.
- Tecnologías de la información. Dispositivos, aplicaciones informáticas y plataformas digitales de búsqueda de información.

2. Comunicación.

- Estrategias de producción, comprensión y análisis crítico de textos orales, escritos y multimodales de diferentes ámbitos con atención conjunta a los siguientes aspectos:
 - Contexto: grado de formalidad de la situación; carácter público o privado; propósitos comunicativos e interpretación de intenciones; canal de comunicación y elementos no verbales de la comunicación.
 - Secuencias textuales básicas, con especial atención a las expositivas y argumentativas.
 - Mecanismos de coherencia, cohesión y adecuación textual.
 - Géneros discursivos propios del ámbito personal: la conversación, con especial atención a los actos de habla que amenazan la imagen del interlocutor (la discrepancia, la queja, la orden, la reprobación).
 - Géneros discursivos propios del ámbito social. Redes sociales y medios de comunicación. Etiqueta digital y riesgos de desinformación, manipulación y vulneración de la privacidad. Análisis de la imagen y de los elementos paratextuales de los textos icónico-verbales y multimodales.
 - Géneros discursivos propios del ámbito profesional: el currículum vitae, la carta de motivación y la entrevista de trabajo.
 - Interacción oral y escrita de carácter informal y formal. Cooperación



conversacional, cortesía lingüística y etiqueta digital. Escucha activa, asertividad y resolución dialogada de los conflictos. Estrategias discursivas y dialógicas para la expresión de ideas, la confrontación y el consenso.

- Comprensión oral: sentido global del texto. Selección de la información relevante. La intención del emisor. Producción oral formal. Adecuación a la audiencia y al tiempo de exposición. Elementos no verbales. Rasgos discursivos y lingüísticos de la oralidad formal. La deliberación oral argumentada.
- Comprensión lectora: sentido global del texto. La intención del emisor.
- Producción escrita. Planificación, redacción, revisión y edición en diferentes soportes.
- Corrección gramatical y ortográfica. Los signos de puntuación como mecanismo organizador del texto escrito. Su relación con el significado. Uso de diccionarios, manuales de consulta y correctores ortográficos en soporte digital.
- Autoconfianza: puesta en valor de puntos fuertes. El error en la comunicación como oportunidad de mejora.

3. Educación literaria.

- Lectura guiada de obras relevantes del patrimonio literario nacional y universal y de la literatura actual inscritas en un itinerario temático o de género.
- Estrategias de construcción compartida de la interpretación de las obras. Discusiones o conversaciones literarias.
- Construcción del sentido de la obra a partir del análisis de sus elementos formales y contextuales. Efectos de sus recursos expresivos en la recepción.
- Estrategias de movilización de la experiencia personal, lectora y cultural para establecer vínculos de manera argumentada entre la obra leída y aspectos de la actualidad, así como con otros textos y manifestaciones artísticas.
- Expresión, a través de modelos, de la experiencia lectora y de



diferentes formas de apropiación y recreación de los textos leídos.

- Lectura expresiva, dramatización y recitación de los textos atendiendo a los procesos de comprensión, apropiación y oralización implicados.

4. Reflexión sobre la lengua.

- Análisis de la diversidad lingüística del entorno. Biografía lingüística.
- Reconocimiento de las lenguas de España y de las variedades dialectales del español. Las lenguas de signos. Exploración y cuestionamiento de prejuicios y estereotipos lingüísticos.
- Aproximación a la lengua como sistema y a sus unidades básicas teniendo en cuenta los diferentes niveles: el sonido y sistema de escritura, las palabras (forma y significado) y su organización en el discurso (orden de las palabras y conexión entre los componentes oracionales).
- Procedimientos de adquisición y formación de palabras. Reflexión sobre los cambios en su significado, las relaciones semánticas entre palabras y sus valores denotativos y connotativos en función del contexto y el propósito comunicativo.

C. Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; etc.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones



temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas.

- Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.

4.1.3. Competencias específicas.

Las competencias específicas de este ámbito, relacionadas con los descriptores de las distintas competencias clave del Perfil de salida y con los retos del siglo XXI, permiten al alumnado asumir responsablemente sus deberes y conocer y ejercer sus derechos a partir del aprendizaje del origen y la evolución de las sociedades, la construcción europea, los valores democráticos y la ciudadanía activa. En combinación con los aspectos más íntimamente vinculados con las Ciencias Sociales, la dimensión comunicativa de este currículo implica comunicarse eficazmente y con corrección en lengua castellana, así como comprender y expresarse adecuadamente en lengua extranjera, de modo que el alumnado pueda ampliar su repertorio lingüístico individual aprovechando las experiencias propias para mejorar sus destrezas comunicativas. Asimismo, ocupan un lugar importante el fomento del hábito lector, la aceptación y la adecuación a la diversidad cultural, así como el respeto y la curiosidad por el diálogo intercultural.

Este ámbito, además, permite al alumnado desenvolverse mejor en los entornos informacionales, pues comprende aspectos relacionados con las destrezas básicas para la búsqueda y selección de información como medio para adquirir nuevos conocimientos. Ello conlleva, además, adquirir las herramientas necesarias para enfrentar los riesgos de manipulación y desinformación y abordar la información y la comunicación con un sentido crítico y adecuado a las propias necesidades. En este sentido, las herramientas digitales poseen un potencial que podría aprovecharse plenamente para reforzar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de este ámbito. Por ello, el desarrollo del pensamiento crítico, la alfabetización mediática e informacional y el uso adecuado, seguro, ético y responsable de la tecnología suponen un elemento de aprendizaje relevante.



1. Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales, las actividades económicas, las manifestaciones culturales y los bienes patrimoniales, analizando sus orígenes y evolución e identificando las causas y consecuencias de los cambios producidos, los problemas actuales y sus valores presentes, para realizar propuestas que contribuyan al bienestar futuro y al desarrollo sostenible de la sociedad.

2. Vivir en sociedad, interactuar con el entorno y comprender las relaciones que establecemos y las normas de funcionamiento que las rigen resultan esenciales para que el alumnado pueda asumir sus derechos y responsabilidades y pueda contribuir al bienestar futuro y al desarrollo sostenible. Entender cómo funcionan y qué valor tienen las relaciones sociales, las actividades económicas, las relaciones culturales y los bienes patrimoniales pasa por comprender cuáles son las cuestiones que han preocupado a la humanidad y cuál ha sido el origen y la evolución de las sociedades a lo largo del tiempo y del espacio. Por ello, en esta competencia específica se abordan las distintas etapas históricas, de forma que el alumnado pueda comprender las permanencias y los cambios contextualizando los fenómenos que se han ido produciendo y las respuestas que se han dado en cada momento de la historia hasta el presente.

Para la adquisición de esta competencia será necesaria la aplicación de las estrategias y métodos propios de las ciencias sociales que permitan dar respuesta a las principales cuestiones geográficas e históricas que han dado lugar a la realidad en la que vivimos. Entender el origen y la evolución de las relaciones sociales, económicas, culturales y políticas, identificando las causas y las consecuencias de los cambios que se han ido produciendo a lo largo del tiempo y del espacio constituye la base para comprender el mundo actual y aporta al alumnado las herramientas necesarias para contribuir al bienestar y al desarrollo sostenible de la sociedad de la que forma parte.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CP3, CPSAA1, CC1, CC2, CC3, CC4, CCEC1.

3. Reconocer los principios, valores, derechos y deberes de nuestro sistema democrático y constitucional, analizando de forma crítica los planteamientos históricos y geográficos, las instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se enmarcan y manifiestan, para adecuar el comportamiento propio al cumplimiento de dichos principios, valores, derechos y deberes.

La Constitución española es la norma suprema que recoge los principios y fundamentos que conforman el modelo de convivencia en el territorio español. Promueve la responsabilidad civil, la iniciativa ciudadana, el compromiso social y



el trabajo en favor de movimientos y acciones que contribuyan a la cohesión social y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos y las libertades fundamentales tanto en España como en el resto del mundo, adoptando una actitud crítica ante las desigualdades y ante todo tipo de discriminación, especialmente la referida al género, la orientación sexual o la pertenencia a minorías etnoculturales.

La Constitución española es producto tanto del período de transición a la democracia como de los distintos movimientos, acciones y acontecimientos que, a lo largo de la historia, han afianzado las ideas y valores que conforman nuestro actual sistema democrático. Además, establece los principios básicos del sistema democrático español y garantiza la soberanía nacional que necesita del ejercicio de una ciudadanía activa, pues implica que todos los ciudadanos son titulares del poder público del que derivan los poderes legislativo, ejecutivo y judicial. Por ello, es necesario que el alumnado sea consciente de sus derechos y sus deberes en cuanto ciudadanos y ciudadanas, y pueda adecuar su comportamiento al cumplimiento de los principios y valores democráticos y constitucionales. La adquisición de esta competencia específica está finalmente dirigida a que el alumnado sea capaz de participar plenamente de la vida social, política y cívica ejerciendo una ciudadanía ética y ecosocialmente responsable.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CC1, CC2, CC3, CC4, CCEC1.

4. Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferentes fuentes, evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de las necesidades detectadas y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, para integrar como conocimiento y compartirla desde un punto de vista crítico, personal y respetuoso con la propiedad intelectual.

Las destrezas y los procesos asociados a la búsqueda, selección y tratamiento de la información son instrumentos imprescindibles para desenvolverse en la sociedad del conocimiento. Por ello, es preciso que el alumnado adquiera las destrezas necesarias para localizar, valorar e interpretar la información y para transformarla en conocimiento, reconociendo cuándo se necesita, dónde buscarla, cómo gestionar, evaluar y comunicar, adoptando un punto de vista crítico y personal que evite los posibles riesgos de manipulación y desinformación y evidenciando una actitud ética y responsable con la propiedad intelectual.

Se debe facilitar que el alumnado, de forma individual o colectiva, consulte fuentes de información variadas con objetivos determinados y sobre una diversidad de temas cercanos a su experiencia e interés, tanto profesional como personal. Las actividades generadas para aplicar esta competencia específica



deberían adaptarse y contextualizarse a cada ciclo formativo, tratando de relacionarlas con los contenidos específicos de cada familia profesional y con aspectos y elementos próximos al ámbito cultural, social y territorial del alumnado. En la labor de búsqueda y selección de información se debe tender a un abordaje progresivamente autónomo en cuanto a la planificación y al respeto a las convenciones establecidas para la difusión de los conocimientos adquiridos (organización en epígrafes, procedimientos de cita, notas, bibliografía y webgrafía, etc.), respetando siempre la propiedad intelectual y aplicando estrategias para evitar los riesgos de manipulación y desinformación. Es también imprescindible el desarrollo de la creatividad y la adecuación al contexto en la difusión del nuevo aprendizaje.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CL3, CD1, CD4, CPSAA4, CPSAA5, CE3.

5. Comunicar en lengua castellana de manera cooperativa y respetuosa, atendiendo a las convenciones propias de los diferentes géneros discursivos y a su adecuación a diferentes ámbitos y contextos, para dar respuesta a necesidades concretas.

El desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado –que incluye la comprensión, la producción y la interacción, tanto orales como escritas y multimodales– requiere destrezas específicas dentro del área vinculadas y definidas por la diversidad de situaciones, contextos y necesidades personales y sociales del alumnado. Por ello, se deben desarrollar prácticas discursivas que incidan en la interacción, comprensión y expresión de un catálogo diversificado de textos orales, escritos y multimodales. Las destrezas específicas asociadas a la comprensión oral incluyen anticipar el contenido, retener información relevante en función del propio objetivo, distinguir entre hechos y opiniones, captar el sentido global y la relación entre las partes del discurso o valorar la fiabilidad, la forma y el contenido del texto. A su vez, la interacción oral requiere conocer las estrategias para tomar y ceder la palabra, desplegar actitudes de escucha activa, expresarse con fluidez y claridad y con el tono y el registro adecuados, así como poner en juego las estrategias de cortesía y de cooperación conversacional. La producción oral de carácter formal, monologada o dialogada, ofrece margen para la planificación y comparte por tanto estrategias con el proceso de escritura. Las tecnologías de la información y la comunicación facilitan nuevos formatos para la comunicación oral multimodal, tanto síncrona como asíncrona.

Desarrollar la competencia lectora implica incidir en el uso de las estrategias que deben desplegarse antes, durante y después del acto lector, con el propósito de formar lectores competentes y autónomos ante todo tipo de textos. Comprender un texto implica captar su sentido global y la información más relevante en función



del propósito de lectura, integrar la información explícita y realizar las inferencias necesarias, formular hipótesis acerca de la intención comunicativa que subyace a dichos textos y reflexionar sobre su forma y contenido. Por último, saber escribir hoy en día implica saber hacerlo en diferentes soportes y formatos, muchos de ellos de carácter hipertextual y multimodal, y requiere el conocimiento y apropiación de los moldes en que han cristalizado las prácticas comunicativas escritas propias de los diferentes ámbitos de uso: los géneros discursivos. La elaboración de un texto escrito es fruto de un proceso que tiene al menos cuatro momentos: la planificación, la textualización, la revisión –que puede ser autónoma pero también compartida con otros estudiantes o guiada por el docente– y la edición del texto final. La composición del texto escrito ha de atender tanto a criterios de coherencia, cohesión y adecuación, como a la corrección gramatical y ortográfica y a la propiedad léxica.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CP2, STEM4, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CC3, CE1.

6. Interpretar y valorar obras diversas como fuente de placer y conocimiento, compartiendo experiencias de lectura, para construir la propia identidad lectora y disfrutar de la dimensión social de esta actividad.

El desarrollo de esta competencia implica recorrer un camino de progreso planificado que pasa por la dedicación de un tiempo periódico y constante a la lectura tanto individual como compartida, acompañado de estrategias y andamiajes adecuados para fomentar el hábito lector y configurar la autonomía y la identidad lectora. Esta competencia ha de facilitar el tránsito desde una lectura puramente identificativa o argumental de las obras a una lectura que permita una fruición más consciente y elaborada y que abra las puertas a textos inicialmente alejados de la experiencia inmediata del alumnado.

Es esencial la configuración de un corpus de textos adecuado, formado por obras de calidad que posibiliten tanto la lectura autónoma como el enriquecimiento de la experiencia personal de lectura y que incluya el contacto con formas literarias actuales impresas y digitales, así como con prácticas culturales emergentes. Junto a ello, es recomendable trabajar para configurar una comunidad de lectores con referentes compartidos; brindar estrategias que ayuden a cada lector a seleccionar los textos de su interés, apropiarse de ellos y compartir su experiencia personal de lectura, y desarrollar de manera guiada las habilidades de interpretación que permiten relacionar el sentido de la obra con sus elementos textuales y contextuales, así como establecer vínculos entre la obra leída y otras manifestaciones artísticas.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil



de salida: CCL1, CCL2, CCL4, CPSAA1, CPSAA3, CPSAA5, CCEC1, CCEC2, CCEC3, CCEC4.

7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.

La comunicación en lengua extranjera supone poner en práctica los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para la comprensión, la producción y la interacción, tanto oral como escrita y multimodal, sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización del alumnado. La comprensión, en este nivel, implica entender e interpretar los textos y extraer su sentido general para satisfacer necesidades comunicativas concretas, tanto personales como profesionales. Entre las estrategias de comprensión más útiles para el alumnado se encuentran la inferencia y la identificación de elementos lingüísticos clave. La producción, por su parte, en diversos formatos y soportes, debe dar lugar a la redacción y la exposición de textos. En los ciclos formativos de grado básico puede incluir la exposición de una pequeña descripción o anécdota, una presentación formal sobre un tema propio del ámbito profesional de especialización del ciclo o la redacción de textos útiles para el futuro profesional del alumnado, mediante herramientas digitales y analógicas. En su formato multimodal, la producción incluye el uso conjunto de diferentes recursos para producir significado (escritura, imagen, gráficos, tablas, diagramas, sonido, gestos, etc.) y la selección y aplicación del más adecuado en función de la tarea y las necesidades en cada caso. Por último, la interacción implica a dos o más participantes en la construcción de un discurso. Para su puesta en práctica entran en juego la cortesía lingüística y la etiqueta digital, los elementos verbales y no verbales de la comunicación, así como la adecuación a los distintos registros y géneros dialógicos, tanto orales como escritos y multimodales, en entornos síncronos o asíncronos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.

8. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales.

El plurilingüismo y la interculturalidad suponen experimentar la diversidad lingüística y cultural analizándola y beneficiándose de ellas. El plurilingüismo



permite el uso de los repertorios lingüísticos personales para que, partiendo de las experiencias propias, el alumnado pueda ampliar y mejorar el aprendizaje de lenguas nuevas, al mismo tiempo que desarrolla y enriquece ese repertorio. Por su parte, la interculturalidad merece una atención específica para que forme parte de la experiencia del alumnado y para evitar que su percepción sobre la diversidad esté distorsionada por los estereotipos y constituya el origen de cualquier tipo de discriminación. La valoración crítica y la adecuación a la diversidad deben permitir al alumnado actuar de forma empática y respetuosa en situaciones propias del ámbito personal y de su ámbito profesional de especialización.

La conciencia de la diversidad tanto lingüística como cultural proporciona al alumnado la posibilidad de relacionar distintas lenguas y culturas. Además, favorece el desarrollo de su capacidad para identificar y utilizar una gran variedad de estrategias que le permitan establecer relaciones con personas de otras culturas. Esta competencia específica permite abrirse a nuevas experiencias, ideas, sociedades y culturas mostrando interés hacia lo diferente; relativizar la propia perspectiva y el propio sistema de valores culturales; y distanciarse y evitar las actitudes sustentadas sobre cualquier tipo de discriminación o refuerzo de estereotipos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

4.1.4. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación del ámbito permiten determinar el grado de consecución de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial, se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir, junto con el contexto o modo de aplicación y uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está marcada por la madurez y el desarrollo psicoevolutivo del alumnado y deberá garantizar siempre la adecuación a sus experiencias, así como a sus circunstancias y características específicas.

Competencia específica 1.

1.1 Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora, a través de conceptos y procedimientos geográficos, identificando sus principales elementos y las interrelaciones existentes, valorando el grado de sostenibilidad y equilibrio de los espacios a partir de actitudes de defensa,



protección, conservación y mejora del entorno (natural, rural y urbano).

1.2 Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia con las distintas identidades colectivas que se han construido hasta la actualidad, explicando y valorando la realidad multicultural generada a lo largo del tiempo y analizando las situaciones y los problemas del presente.

1.3 Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fundamento de nuestra identidad colectiva y como un recurso esencial para el disfrute y el desarrollo de los pueblos, realizando propuestas que contribuyan a su conservación y a un desarrollo ecosocial sostenible.

Competencia específica 3.

3.1 Identificar y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española, el sistema democrático y sus instituciones y organizaciones sociales, políticas y económicas, explicando su función como mecanismos que regulan la convivencia y la vida en comunidad.

3.2 Reconocer y explicar los mecanismos que han regulado la convivencia y la vida en común a lo largo de la historia, desde el origen de la sociedad a las distintas civilizaciones que se han ido sucediendo, señalando los principales modelos de organización social y política que se han ido gestando.

3.3 Adecuar el comportamiento propio al cumplimiento de los principios, valores, derechos y deberes democráticos y constitucionales, identificando los motivos y argumentos que sustentan su validez y rechazando todo tipo de discriminación, especialmente aquella que se da por motivos socio-económicos, de género, orientación sexual o pertenencia a minorías etnoculturales.

Competencia específica 4.

4.1 Aplicar estrategias tanto analógicas como digitales de búsqueda, selección y organización de información, evaluando su fiabilidad y su pertinencia en función del objetivo perseguido y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.

4.2 Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes de manera progresivamente autónoma, respetando los principios de propiedad intelectual y citando las fuentes consultadas.



Competencia específica 5.

5.1 Comprender e interpretar el sentido global, la estructura, la información más relevante en función de las necesidades comunicativas y la intención del emisor en textos orales, escritos y multimodales de diferentes ámbitos, evaluando su calidad, su fiabilidad y la idoneidad del canal utilizado.

5.2 Realizar exposiciones orales con diferente grado de planificación sobre temas de interés personal, ecosocial y profesional, ajustándose a las convenciones propias de los diversos géneros discursivos, con fluidez, coherencia y el registro adecuado, en diferentes soportes y utilizando de manera eficaz recursos verbales y no verbales.

5.3 Planificar la redacción de textos escritos y multimodales atendiendo a la situación comunicativa, destinatario, propósito y canal; redactar borradores y revisarlos, y presentar un texto final coherente, cohesionado y con el registro adecuado, con precisión léxica y corrección ortográfica y gramatical.

5.4 Participar de manera activa y adecuada en interacciones orales informales, en el trabajo en equipo y en situaciones orales formales de carácter dialogado, con actitudes de escucha activa y estrategias de cooperación conversacional y cortesía lingüística.

Competencia específica 6.

6.1 Leer de manera autónoma textos seleccionados en función de los propios gustos, intereses y necesidades, dejando constancia del progreso del propio itinerario lector y cultural y explicando los criterios de selección de las lecturas.

6.2 Compartir la experiencia de lectura literaria en soportes diversos relacionando el texto leído con otras manifestaciones artísticas en función de temas, estructuras, lenguaje y valores éticos y estéticos.

Competencia específica 7.

7.1 Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera.



7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales.

7.4 Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera.

Competencia específica 8.

8.2 Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia.

4.1.5 Metodología.

Debido a la heterogeneidad del grupo y el encontrarnos en una clase donde la totalidad de alumnado presenta NEE conllevará la puesta en marcha de una metodología individualizada, activa, participativa, para lo cual es imprescindible partir del nivel de conocimiento en que se encuentra el alumno/a. Para ello, es necesario respetar el ritmo de trabajo para favorecer el desarrollo de aprendizaje utilizando distintos tipos de actividades y trabajando a distintos niveles los contenidos. Y utilización de las tecnologías digitales.

Haciéndonos eco de palabras de George Polya "A pensar sólo se aprende pensando" vamos a esforzarnos para que el alumno realice sus actividades reflexionando sobre lo que hace y no formándole para que lo haga mecánicamente. Para conseguirlo utilizaremos la metacognición y reflexión sobre su propio aprendizaje a través de una serie de estrategias: trucos, consejos, verbalización de los pasos a seguir, revisión de la tarea, autoevaluación...

Utilizaremos **la planificación** (qué tiene que hacer, como lo debe hacer...) y **revisión en las tareas y actividades (si lo ha hecho bien, en qué se ha equivocado, cómo puede arreglarlo...)** de forma que se hagan reflexiones constantes sobre la tarea y pueda observar donde comete errores y porqué. Con especial uso de las autoinstrucciones como técnica de autorregulación.

El **ritmo de aprendizaje** será adecuado al alumno, partiendo de lo que ya sabe. Trabajaremos en **pequeños pasos** para evitar episodios de bloqueo o frustración.



Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.

b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que el enfoque, la nivelación y la definición de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de la concepción del aprendizaje como un proceso dinámico y continuado, flexible y abierto, que debe adecuarse a las circunstancias, necesidades e intereses del alumnado. Se espera que este sea capaz de poner en funcionamiento todos los saberes básicos en el seno de situaciones comunicativas propias de los diferentes ámbitos: personal, social, educativo y profesional, y a partir de contextos relacionados con temas cotidianos, de relevancia personal o profesional para el alumnado o de interés público próximo a su experiencia, que incluyan aspectos relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los retos y desafíos del siglo XXI.

El carácter competencial de este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes y a desarrollar situaciones de aprendizaje donde se considere a alumnos y alumnas como agentes sociales progresivamente autónomos y gradualmente responsables de su propio proceso de aprendizaje, involucrándolos en tareas que les permitan trabajar de manera colaborativa y que culminen en resultados reales que sean fruto de esa misma colaboración. Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Así mismo, el trabajo por proyectos supondrá el uso de metodologías grupales,



donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades.

4.1.6. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2025/2026 se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **GOOGLE CLASSROOM**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma, que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos para que nuestros alumnos, debido a sus especiales características, se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras y se reducirá el número de las mismas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.

4.1.7. EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para llevar a cabo la evaluación tendremos en cuenta lo expuesto en la actual normativa sobre la modalidad para alumnado con NEE. En el artículo 36 del RD se concreta que "La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes."

A su vez se tendrán en cuenta las directrices generales marcadas por la



legislación de los ciclos formativos de grado básico recogidos en el Artículo 93. Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.
2. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
3. La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los saberes básicos y competencias específicas del ámbito.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia las competencias específicas, expresados en criterios de evaluación. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro ámbito.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.

4.1.8 Criterios de calificación.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none">● Cuaderno de clase● Registro de la Participación



Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Escritas • Orales • Autoevaluación
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en clase • Actividades a través de la plataforma Google Classroom • Trabajos de investigación, individuales y grupales • Presentaciones orales

La calificación resultante del proceso de evaluación (evaluaciones parciales y finales) de los módulos se obtendrá calculando la media de la nota obtenida en cada uno de los criterios de evaluación.

A través de la observación directa del alumno en clase y a través de la realización de las actividades y ejercicios tanto en cuadernos, plataforma, pruebas, exposiciones orales... se valoran estos aspectos de cada uno de los criterios de evaluación, anotándose la correspondiente valoración asociados a su criterio de evaluación y valorado a partir de la rúbrica.

4.1.9. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las



propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 2ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos ámbitos/módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.
- Participación en concursos e iniciativas propuestas desde biblioteca.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de PAZ vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.

4.1.10. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda evaluación parcial tendrán derecho a la finalización del trimestre o al comienzo del siguiente trimestre a la recuperación de los criterios de evaluación no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el criterio de evaluación. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en junio (Final 1ª, Final 2ª).



4.1.11. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los criterios de evaluación establecidos en el ámbito, por lo que este plan será individual, atendiendo a los criterios de evaluación no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso y a la obtención final del título de graduado en ESO.

4.1.12. Temas transversales.

Las áreas que conforman el Ámbito (Lengua Castellana II, Ciencias Sociales II, Inglés) son susceptibles de tratar diversos contenidos transversales a través de:

- Los contenidos específicos de las distintas unidades didácticas.
- Los textos (literarios, históricos, ... que se lean y trabajen en clase)
- Comentarios de actualidad de los distintos medios de comunicación (noticias, reportajes y artículos de prensa, ...).

Algunos contenidos transversales serán tratados de forma regular a través de los contenidos básicos específicos de las áreas que conforman el módulo.

Así “el respeto al medio ambiente”, “la educación cívica y constitucional” forman parte de los contenidos de Ciencias Sociales, “la expresión oral y escrita”, “la comunicación audiovisual” y “la Comunicación” se incorpora de manera reiterada al tratar los contenidos básicos sobre Lengua Castellana y Lengua Extranjera.

Las “tecnologías de la información” forman parte imprescindible actualmente en el desarrollo de la clase, bien para la búsqueda de información, consulta de datos, de diccionarios virtuales, realización de determinadas actividades, etc.

La igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de



género y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, especialmente en relación con los derechos de las personas con discapacidad, así como el aprendizaje de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz y el respeto a los derechos humanos y frente a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia” se harán efectivos en el aula a través del ejemplo del profesor y de los alumnos/as. Pueden hacerse de las noticias que se trabajen en clase.

La promoción de la actividad física y la dieta saludable también se llevará a cabo.

Los valores democráticos podrán aparecer además en lecturas, comentarios de actualidad y en diversas actividades.

A través de la participación en todos los programas y proyectos de innovación del centro también trabajamos cada uno de los temas transversales del currículo.

- Festival de cine.
- Mercadillo solidario.
- Carrera por la Paz.
- Plan de Igualdad del centro.
- Ecoescuela.

4.1.13. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- FPB Adaptación Curricular; una propuesta motivadora y eficaz. Editorial ALJIBE.
- Material fungible y fotocopias.
- Ordenadores.
- Fichas propias adaptadas.
- Vídeos didácticos.
- Plataformas educativas (Classroom) con los contenidos del módulo.
- Portales didácticos en Internet: Liveworksheets
- Proyector en pizarra blanca.
- Fichas didácticas con actividades.
- Trabajo cooperativo.
- Asambleas y debates.



- Maquetas de proyectos.
- Actividades de autoevaluación.

El Ámbito de Comunicación y Sociedad II trabajará la competencia comunicativa durante todo el curso para integrarla dentro del Módulo Proyecto Intermodular.

4.2 MÓDULO CIENCIAS APLICADAS II.

4.2.1.- Introducción Ámbito.

Normativa.

Para la concreción curricular del módulo nos basaremos en lo dispuesto en el artículo 87 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, donde se establece que "El currículo de los ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos."

Ciencias Aplicadas

La formación integral del alumnado requiere de la comprensión de conceptos y procedimientos científicos que le permitan desarrollarse personal y profesionalmente; involucrarse en cuestiones relacionadas con la ciencia, reflexionando sobre las mismas; tomar decisiones fundamentadas; y desenvolverse en un mundo en continuo desarrollo científico, tecnológico, económico y social, con el objetivo de poder integrarse en la sociedad democrática como ciudadanos y ciudadanas comprometidos.

El desarrollo curricular del ámbito de las Ciencias Aplicadas en los ciclos formativos de grado básico responde a los propósitos pedagógicos de estas enseñanzas: en primer lugar, facilitar la adquisición de las competencias de la Educación Secundaria Obligatoria a través de la integración de las competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos de las materias Matemáticas Aplicadas y Ciencias Aplicadas en un mismo ámbito; en segundo lugar, contribuye al desarrollo de competencias para el aprendizaje permanente a lo largo de la vida, con el fin de que el alumnado pueda proseguir sus estudios en etapas postobligatorias. En el



desarrollo de este ámbito, también deberá favorecerse el establecimiento de conexiones con las competencias asociadas al título profesional correspondiente.

Las competencias específicas del ámbito se vinculan directamente con los descriptores de las ocho competencias clave definidas en el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica. Las competencias específicas están íntimamente relacionadas y fomentan que el alumnado observe el mundo con una curiosidad científica que le conduzca a la formulación de preguntas sobre los fenómenos que ocurren a su alrededor, a la interpretación de los mismos desde el punto de vista científico, a la resolución de problemas y al análisis crítico sobre la validez de las soluciones, y, en definitiva, al desarrollo de razonamientos propios del pensamiento científico para el emprendimiento de acciones que minimicen el impacto medioambiental y preserven la salud. Asimismo, cobran especial relevancia la comunicación y el trabajo en equipo, de forma integradora y con respeto a la diversidad, pues son destrezas que permitirán al alumnado desenvolverse en la sociedad de la información. Por último, las competencias socioafectivas constituyen un elemento esencial en el desarrollo de otras competencias específicas, por lo que en el currículo se dedica especial atención a la mejora de dichas destrezas.

4.2.2.- Saberes básicos.

Los saberes básicos proporcionan el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que contribuirán a la adquisición de las competencias específicas. No existe una vinculación unívoca y directa entre criterios de evaluación y saberes básicos, sino que las competencias específicas se podrán evaluar mediante la movilización de diferentes saberes, proporcionando la flexibilidad necesaria para establecer conexiones entre los distintos bloques y con aspectos relacionados con la familia profesional correspondiente.

Los saberes de **Matemáticas Aplicadas** se agrupan en los mismos sentidos en los que se articula la materia de Matemáticas en la Educación Secundaria Obligatoria: el sentido numérico se caracteriza por la aplicación del conocimiento sobre numeración y cálculo en distintos contextos, especialmente profesionales; el sentido de la medida se centra en la comprensión y comparación de atributos de los objetos; el sentido espacial aborda la comprensión de los aspectos geométricos de nuestro mundo; el sentido algebraico proporciona el lenguaje en el que se comunican las matemáticas y las ciencias; por último, el sentido estocástico comprende el análisis y la interpretación de los datos y la comprensión de fenómenos aleatorios para fundamentar la toma de decisiones a nivel laboral y, en general, en un mundo lleno de incertidumbre.

Los saberes básicos relacionados con la materia **Ciencias Aplicadas** se agrupan en bloques que abarcan conocimientos, destrezas y actitudes relativos a las cuatro ciencias básicas (Biología, Física, Geología y Química), con la finalidad de



proporcionar al alumnado unos aprendizajes esenciales sobre la ciencia, sus metodologías y sus aplicaciones laborales para configurar su perfil personal, social y profesional. Los saberes básicos de esta materia permitirán al alumnado analizar la anatomía y fisiología de su organismo y adoptar hábitos saludables para cuidarlo; establecer un compromiso social con la salud pública; examinar el funcionamiento de los sistemas biológicos y geológicos y valorar la importancia del desarrollo sostenible; explicar la estructura de la materia y sus transformaciones; analizar las interacciones entre los sistemas fisicoquímicos, y valorar la relevancia de la energía en la sociedad.

Se incluyen, además, dos bloques cuyos saberes deben desarrollarse a lo largo de todo el currículo de forma explícita: en el bloque «**Destrezas científicas básicas**» se incluyen las estrategias y formas de pensamiento propias de las ciencias. El bloque «**Sentido socioafectivo**» se orienta hacia la adquisición y aplicación de estrategias para entender y manejar las emociones, establecer y alcanzar metas, sentir y mostrar empatía, la solidaridad, el respeto por las minorías y la igualdad efectiva entre hombres y mujeres en la actividad científica y profesional. De este modo, se incrementan las destrezas para tomar decisiones responsables e informadas, lo que se dirige a la mejora del rendimiento del alumnado en ciencias, a la disminución de actitudes negativas hacia ellas, a la promoción de un aprendizaje activo en la resolución de problemas y al desarrollo de estrategias de trabajo colaborativo.

Debe tenerse en cuenta que la presentación de los saberes no implica ningún orden cronológico, ya que el currículo se ha diseñado como un todo integrado, configurando así un ámbito científico.

A. Destrezas científicas básicas.

- Metodologías de la investigación científica: identificación y formulación de cuestiones, elaboración de hipótesis y comprobación mediante experimentación. Proyectos de investigación.
- Entornos y recursos de aprendizaje científico (como el laboratorio y los entornos virtuales): utilización adecuada que asegure la conservación de la salud propia y la comunitaria, la seguridad y el respeto al medio ambiente.
- Lenguaje científico: interpretación, producción y comunicación eficaz de información de carácter científico en el contexto escolar y profesional en diferentes formatos.
- Valoración de la ciencia y de la actividad desarrollada por las personas que se dedican a ella y reconocimiento de su contribución a los distintos ámbitos del saber humano y en el avance y la mejora de la sociedad.
- La medida y la expresión numérica de las magnitudes físicas: orden de magnitud, notación científica, indicadores de precisión de las mediciones y los resultados y relevancia de las unidades de medida.



- Estrategias de resolución de problemas.

B. Sentido numérico.

- Números naturales, enteros, decimales, racionales e irracionales relevantes (raíces cuadradas, π ...): interpretación, ordenación en la recta numérica y aplicación en la resolución de problemas de la vida cotidiana y profesional.
- Operaciones o combinación de operaciones con números naturales, enteros, racionales o decimales (suma, resta, multiplicación, división y potencias con exponentes enteros): propiedades, relaciones entre ellas y aplicación en la resolución de problemas. Estrategias de cálculo: mental y con calculadora.
- Divisores y múltiplos: relaciones y uso de la factorización en números primos en la resolución de problemas. Es mejor poner doble, triple y mitad, como mucho cuádruple.
- Razones, proporciones y porcentajes: comprensión y resolución de problemas. Utilización en contextos cotidianos y profesionales: aumentos y disminuciones porcentuales, rebajas, descuentos, impuestos, etc.
- Proporcionalidad directa e inversa: comprensión y uso en la resolución de problemas de escalas, cambios de divisas, etc. Problemas de la vida diaria con unidades de medidas (litro, metros, etc..) Sin conversión.
- Toma de decisiones: consumo responsable, relaciones calidad-precio y valor-precio en contextos cotidianos y profesionales.

C. Sentido de la medida.

- Estrategias de estimación o cálculo de medidas indirectas de formas planas y tridimensionales y objetos de la vida cotidiana y profesional.
- Perímetros, áreas y volúmenes: interpretación, obtención de fórmulas y aplicación en formas planas y tridimensionales.
- Representación plana de objetos tridimensionales: visualización y utilización en la resolución de problemas.
- Instrumentos de dibujo y herramientas digitales: utilización, realización de dibujos de objetos geométricos con medidas fijadas.

D. Sentido espacial.

- Formas geométricas de dos y tres dimensiones: descripción y clasificación en función de sus propiedades o características.
- Objetos geométricos: construcción con instrumentos de dibujo, con herramientas manipulativas y digitales (programas de geometría dinámica, realidad aumentada..).
- Coordenadas cartesianas: localización y descripción de relaciones espaciales.



E. Sentido algebraico.

- Patrones. Identificación y extensión determinando la regla de formación de diversas estructuras: numéricas, espaciales, gráficas o algebraicas.
- Variable: comprensión y expresión de relaciones sencillas mediante lenguaje algebraico. Equivalencia entre expresiones algebraicas de primer y segundo grado.
 - Ecuaciones lineales y cuadráticas: resolución algebraica y gráfica en contextos de resolución de problemas e interpretación de las soluciones.
- Relaciones lineales, cuadráticas y de proporcionalidad inversa: interpretación en situaciones contextualizadas descritas mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.
- Herramientas tecnológicas: utilización en la resolución de problemas.
 - Estrategias para la interpretación y modificación de algoritmos. Formulación de problemas susceptibles de ser analizados utilizando programas y otras herramientas.

F. Sentido estocástico.

- Diseño de estudios estadísticos: formulación de preguntas, organización de datos, realización de tablas y gráficos adecuados, cálculo e interpretación de medidas de localización y dispersión con calculadora y hoja de cálculo.
- Análisis crítico e interpretación de información estadística en contextos cotidianos y obtención de conclusiones razonadas.
- Fenómenos deterministas y aleatorios. Azar y aproximación a la probabilidad: frecuencias relativas. Regla de Laplace y técnicas de recuento. Toma de decisiones sobre experimentos simples en diferentes contextos.

G. La materia y sus cambios.

- Teoría cinético-molecular: aplicación y explicación de las propiedades más importantes de los sistemas materiales.
- Composición de la materia: descripción a partir de los conocimientos sobre la estructura de los átomos y de los compuestos.
- Nomenclatura de sustancias químicas de mayor relevancia o relacionadas con la familia profesional correspondiente, según las normas de la IUPAC.
- Ecuaciones químicas sencillas: interpretación cualitativa y cuantitativa. Cálculos estequiométricos sencillos e interpretación de los factores que las afectan. Relevancia en el mundo cotidiano y profesional.
- Experimentación con los sistemas materiales: conocimiento y descripción de sus propiedades, composición y clasificación.



H. Las interacciones y la energía.

- Movimiento de los cuerpos: descripción y uso de las magnitudes cinemáticas adecuadas a cada caso.
- Relación de las fuerzas con los cambios que producen sobre los sistemas y aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana y profesional relacionados con las fuerzas presentes en la naturaleza.
- La energía: análisis y formulación de hipótesis, propiedades, transferencia y manifestaciones de la energía, relacionando la obtención y consumo de la energía con las repercusiones medioambientales que produce.
- La electricidad: corriente eléctrica en circuitos simples. Obtención experimental de magnitudes y relación entre ellas. Medidas de seguridad y prevención.

I. El cuerpo humano y la salud.

- La función de nutrición y su importancia. Anatomía y fisiología de los aparatos digestivo, respiratorio, circulatorio y excretor. Relación entre ellos.
- La función de reproducción y su relevancia biológica. El aparato reproductor: anatomía y fisiología.
- Educación afectivo-sexual desde la perspectiva de la igualdad entre personas y el respeto a la diversidad sexual. La importancia de las prácticas sexuales responsables. La asertividad y el autocuidado. La prevención de infecciones de transmisión sexual (ITS) y de embarazos no deseados. El uso adecuado de métodos anticonceptivos y de métodos de prevención de ITS.
- La función de relación y su importancia. Los receptores sensoriales, centros de coordinación y órganos efectores: funcionamiento general.
- Los hábitos saludables (prevención del consumo de drogas legales e ilegales, postura adecuada, autorregulación emocional, dieta equilibrada, uso responsable de los dispositivos tecnológicos, ejercicio físico e higiene del sueño, entre otros): argumentación científica sobre su importancia.
- El sistema inmune, los antibióticos y las vacunas: funcionamiento e importancia social en la prevención y superación de enfermedades infecciosas.
- Los trasplantes: análisis de su importancia en el tratamiento de determinadas enfermedades y reflexión sobre la donación de órganos.

J. La Tierra como sistema y el desarrollo sostenible.

- La atmósfera y la hidrosfera: funciones, papel junto con la biosfera y la geosfera en la edafogénesis e importancia para la vida en la Tierra.
- Los ecosistemas: sus componentes bióticos y abióticos y las relaciones intraespecíficas e interespecíficas.



- Causas y consecuencias del cambio climático y del deterioro del medio ambiente: importancia de la conservación de los ecosistemas mediante hábitos sostenibles y reflexión sobre los efectos globales de las acciones individuales y colectivas.
- Los fenómenos geológicos: diferenciación entre internos y externos, sus manifestaciones y la dinámica global del planeta a la luz de la teoría de la tectónica de placas.
- Los riesgos naturales y su prevención: relación con los procesos geológicos y las actividades humanas.

K. Sentido socioafectivo.

- Estrategias de reconocimiento de las emociones que intervienen en el aprendizaje y de desarrollo de la curiosidad, la iniciativa, la perseverancia y la resiliencia, así como del placer de aprender y comprender la ciencia.
- Estrategias que aumenten la flexibilidad cognitiva y la apertura a cambios y que ayuden a transformar el error en oportunidad de aprendizaje.
- Técnicas cooperativas que optimicen el trabajo en equipo, despliegue de conductas empáticas y estrategias para la gestión de conflictos.
- Actitudes inclusivas como la igualdad efectiva de género, la corresponsabilidad, el respeto por las minorías y la valoración de la diversidad presente en el aula y en la sociedad como una riqueza cultural.
- Estrategias de identificación y prevención de abusos, de agresiones, de situaciones de violencia o de vulneración de la integridad física, psíquica y emocional.

4.2.3. Competencias específicas.

Las competencias específicas del ámbito se vinculan directamente con los descriptores de las ocho competencias clave definidas en el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica. Las competencias específicas están íntimamente relacionadas y fomentan que el alumnado observe el mundo con una curiosidad científica que le conduzca a la formulación de preguntas sobre los fenómenos que ocurren a su alrededor, a la interpretación de los mismos desde el punto de vista científico, a la resolución de problemas y al análisis crítico sobre la validez de las soluciones, y, en definitiva, al desarrollo de razonamientos propios del pensamiento científico para el emprendimiento de acciones que minimicen el impacto medioambiental y preserven la salud. Asimismo, cobran especial relevancia la comunicación y el trabajo en equipo, de forma integradora y con respeto a la diversidad, pues son destrezas que permitirán al alumnado desenvolverse en la



sociedad de la información. Por último, las competencias socioafectivas constituyen un elemento esencial en el desarrollo de otras competencias específicas, por lo que en el currículo se dedica especial atención a la mejora de dichas destrezas.

1. Reconocer los motivos por los que ocurren los principales fenómenos naturales, a partir de situaciones cotidianas, y explicarlos en términos de las leyes y teorías científicas adecuadas, para poner en valor la contribución de la ciencia a la sociedad.

El aprendizaje de las ciencias desde la perspectiva integradora del enfoque STEM tiene como base el reconocimiento de los fundamentos científicos de los fenómenos que ocurren en el mundo real. Los alumnos y alumnas competentes reconocen los porqués científicos de lo que sucede a su alrededor y lo interpretan a través de las leyes y teorías correctas. Esto posibilita que el alumnado establezca relaciones constructivas entre la ciencia, su vida cotidiana y su entorno profesional, lo que les permite desarrollar la capacidad para hacer interpretaciones de otros fenómenos diferentes, aunque no hayan sido estudiados previamente. Al adquirir esta competencia específica, se despierta en los alumnos y alumnas un interés por la ciencia y por la mejora del entorno y de la calidad de vida.

Aspectos tan importantes como la conservación del medio ambiente o la preservación de la salud tienen una base científica, y comprender su explicación y sus fundamentos básicos otorga al alumnado un mejor entendimiento de la realidad, lo que favorece una participación activa en el entorno educativo y profesional como ciudadanos y ciudadanas implicados y comprometidos con el desarrollo global en el marco de una sociedad inclusiva.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CD1, CPSAA4, CC3.

2. Interpretar y modelizar en términos científicos problemas y situaciones de la vida cotidiana y profesional, aplicando diferentes estrategias, formas de razonamiento, herramientas tecnológicas y el pensamiento computacional, para hallar y analizar soluciones comprobando su validez.

El razonamiento y la resolución de problemas se considera una destreza esencial no solo para el desarrollo de actividades científicas o técnicas, sino para cualquier otra actividad profesional, por lo que deben ser dos componentes fundamentales en el aprendizaje de las ciencias, de las matemáticas y de su aplicación en el entorno profesional. Para resolver un problema es esencial realizar una lectura atenta y comprensiva, interpretar la situación planteada, extraer la información relevante y



transformar el enunciado verbal en una forma que pueda ser resuelta mediante procedimientos previamente adquiridos. Este proceso se complementa con la utilización de diferentes formas de razonamiento, tanto deductivo como inductivo, para obtener la solución. Para ello son necesarias la realización de preguntas adecuadas, la elección de estrategias que implican la movilización de conocimientos y la utilización de procedimientos y algoritmos. El pensamiento computacional juega también un papel central en la resolución de problemas, ya que comprende un conjunto de formas de razonamiento como la automatización, el pensamiento algorítmico o la descomposición en partes. El análisis de las soluciones obtenidas potencia la reflexión crítica sobre su validez, tanto desde un punto de vista estrictamente matemático como desde una perspectiva global, valorando aspectos relacionados con la sostenibilidad, el consumo responsable, la igualdad de género, la equidad o la no discriminación, entre otros.

El desarrollo de esta competencia fomenta un pensamiento más diverso y flexible, mejora la capacidad del alumnado para resolver problemas en diferentes contextos, amplía la propia percepción sobre las ciencias y las matemáticas y enriquece y consolida los conceptos básicos, lo que repercute en un mayor nivel de compromiso, en el incremento de la curiosidad y en la valoración positiva del proceso de aprendizaje, favoreciendo la integración social e iniciación profesional.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL2, STEM1, STEM2, CD1, CD2, CPSAA4, CE1.

3. Utilizar los métodos científicos, haciendo indagaciones y llevando a cabo proyectos, para desarrollar los razonamientos propios del pensamiento científico y mejorar las destrezas en el uso de las metodologías científicas.

El desempeño de destrezas científicas conlleva un dominio progresivo en el uso de las metodologías propias del trabajo científico para llevar a cabo investigaciones e indagaciones sobre aspectos clave del mundo natural. El desarrollo de esta competencia específica supone mejorar las destrezas para realizar observaciones sobre el entorno cotidiano, formular preguntas e hipótesis acerca de él y comprobar la veracidad de las mismas mediante el empleo de la experimentación, utilizando las herramientas y normativas que sean más convenientes en cada caso.

Además, desenvolverse en el uso de las metodologías científicas supone una herramienta fundamental en el marco integrador del trabajo colaborativo por proyectos que se lleva a cabo en la ciencia. Cobra especial importancia en la formación profesional por contribuir a conformar el perfil profesional de los alumnos y alumnas. Por este motivo es importante que el alumnado desarrolle esta



competencia específica a través de la práctica y conserve estas actitudes en el ejercicio de su profesión en el futuro.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM1, STEM2, STEM3, CD1, CD3, CPSAA4, CPSAA5, CE1.

4. Analizar los efectos de determinadas acciones cotidianas o del entorno profesional sobre la salud, el medio natural y social, basándose en fundamentos científicos, para valorar la importancia de los hábitos que mejoran la salud individual y colectiva, evitan o minimizan los impactos medioambientales negativos y son compatibles con un desarrollo sostenible.

La actividad humana ha producido importantes alteraciones en el entorno con un ritmo de avance sin precedentes en la historia de la Tierra. Algunas de estas alteraciones, como el aumento de la temperatura media terrestre, la acumulación de residuos plásticos o la disminución de la disponibilidad de agua potable, podrían poner en grave peligro algunas actividades humanas esenciales, entre las que destaca la producción de alimentos.

Asimismo, se han instalado en las sociedades más desarrolladas ciertos hábitos perjudiciales como la dieta rica en grasas y azúcares, el sedentarismo, el uso de drogas o la adicción a las nuevas tecnologías. Esto ha dado lugar a un aumento de la frecuencia de algunas patologías que constituyen importantes problemas de la sociedad actual.

Sin embargo, determinadas acciones y hábitos saludables y sostenibles (como alimentación sana, ejercicio físico o consumo responsable) pueden contribuir a la preservación y mejora de la salud individual y colectiva y a frenar las tendencias medioambientales negativas anteriormente descritas. Por ello, es imprescindible para el pleno desarrollo e integración profesional y personal del alumnado como ciudadano que conozca y aplique los fundamentos científicos que justifican un estilo de vida saludable y sostenible.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM5, CD4, CPSAA2, CC4.

5. Interpretar y transmitir información y datos científicos, contrastando previamente su veracidad y utilizando lenguaje verbal o gráfico apropiado, para adquirir y afianzar conocimientos del entorno natural, social y profesional.

En los ámbitos científicos, así como en muchas otras situaciones de la vida, existe



un constante bombardeo de información que necesita ser seleccionada, interpretada y analizada para utilizarla con fines concretos. La información de carácter científico puede presentarse en formatos muy diversos, como enunciados, gráficas, tablas, modelos, diagramas, etc., que es necesario comprender para trabajar de forma adecuada en la ciencia. Asimismo, el lenguaje matemático otorga al aprendizaje de la ciencia una herramienta potente de comunicación global, y los lenguajes específicos de las distintas disciplinas científicas se rigen por normas que es necesario comprender y aplicar.

El alumnado debe ser competente no solo en la selección de información rigurosa y veraz sino en su interpretación correcta y en su transmisión a partir de una observación o un estudio. Para ello ha de emplear con corrección distintos formatos y tener en cuenta ciertas normas específicas de comunicación de las disciplinas científicas.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL3, STEM4, CD1, CPSAA4, CC4, CCEC3.

6. Identificar las ciencias y las matemáticas implicadas en contextos diversos, interrelacionando conceptos y procedimientos, para aplicarlos en situaciones de la vida cotidiana y del ámbito profesional correspondiente.

El conocimiento de las ciencias y de las matemáticas responde a la necesidad de la sociedad ante los grandes desafíos y retos de carácter transdisciplinar que la humanidad tiene planteados. El ámbito de Ciencias Aplicadas debe ser valorado por el alumnado como una herramienta esencial para aumentar su competencia científica, lo que le permite conectar los conocimientos que adquiere con su experiencia académica y profesional, haciendo que su aprendizaje sea significativo y pueda ser empleado con posterioridad en diferentes situaciones.

Por lo tanto, es importante que el alumnado tenga la oportunidad de identificar y experimentar la aplicación de las ciencias y las matemáticas en diferentes contextos, entre los que destacan el personal, el social y el profesional. Este último contexto cobra especial importancia, pues el alumnado debe reconocer el papel del conocimiento científico dentro de su rama profesional.

La conexión entre las ciencias y las matemáticas y otros ámbitos no debería limitarse a los saberes conceptuales, sino ampliarse a los procedimientos y actitudes científicos, de forma que puedan ser transferidos y aplicados a otros contextos de la vida real y a la resolución de problemas del entorno personal, social y profesional.



Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM1, STEM2, STEM5, CD5, CPSAA5, CC4, CE1, CCEC2.

7. Desarrollar destrezas personales identificando y gestionando emociones, poniendo en práctica estrategias de aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y adaptándose ante situaciones de incertidumbre, para mejorar la perseverancia en la consecución de objetivos y la valoración del aprendizaje de las ciencias.

Formular preguntas y resolver problemas científicos o retos más globales en los que intervienen el pensamiento científico y el razonamiento matemático no debe resultar una tarea tediosa para el alumnado. Por ello, el desarrollo de destrezas emocionales dentro del aprendizaje de las ciencias y de las matemáticas fomenta el bienestar del alumnado, la autorregulación emocional y el interés hacia el aprendizaje del ámbito.

El desarrollo de esta competencia conlleva identificar y gestionar las emociones, reconocer fuentes de estrés, ser perseverante, pensar de forma crítica y creativa, mejorar la resiliencia y mantener una actitud proactiva ante nuevos desafíos. Para contribuir a la adquisición de esta competencia es necesario que el alumnado se enfrente a pequeños retos que contribuyan a la reflexión sobre el propio pensamiento, eviten posibles bloqueos y promuevan la mejora del autoconcepto ante el aprendizaje del ámbito.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM5, CD2, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CC1, CE1, CE3.

8. Desarrollar destrezas sociales y trabajar de forma colaborativa en equipos diversos con roles asignados que permitan potenciar el crecimiento entre iguales, valorando la importancia de romper los estereotipos de género en la investigación científica, para el emprendimiento personal y laboral.

El avance científico es producto del esfuerzo colectivo y rara vez el resultado del trabajo de un solo individuo. La ciencia implica comunicación y colaboración entre profesionales, en ocasiones adscritos a diferentes disciplinas. Asimismo, para la generación de nuevos conocimientos es esencial que se compartan las conclusiones y procedimientos obtenidos por un grupo de investigación con el resto de la comunidad científica. A su vez, estos conocimientos sirven de base para la construcción de nuevas investigaciones y descubrimientos.



Cabe destacar, además, que la interacción y colaboración son de gran importancia en diversos ámbitos profesionales y sociales y no exclusivamente en un contexto científico. El trabajo colaborativo tiene un efecto enriquecedor sobre los resultados obtenidos y en el desarrollo personal de sus participantes, pues permite el intercambio de puntos de vista en ocasiones muy diversos. La colaboración implica movilizar las destrezas comunicativas y sociales del alumnado y requiere de una actitud respetuosa y abierta frente a las ideas ajenas, que valore la importancia de romper los roles de género y estereotipos sexistas. Por este motivo, aprender a trabajar en equipo es imprescindible para el desarrollo profesional y social pleno del alumnado como miembro activo de nuestra sociedad.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP3, STEM2, STEM4, CD3, CPSAA3, CC2, CE2.

4.2.4.- Criterios de evaluación.

El grado de adquisición de las competencias específicas se valorará mediante los criterios de evaluación con las que estos se vinculan directamente, confiriendo de esta manera un enfoque plenamente competencial al ámbito. Los saberes básicos proporcionan el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que contribuirán a la adquisición de las competencias específicas. No existe una vinculación unívoca y directa entre criterios de evaluación y saberes básicos, sino que las competencias específicas se podrán evaluar mediante la movilización de diferentes saberes, proporcionando la flexibilidad necesaria para establecer conexiones entre los distintos bloques y con aspectos relacionados con la familia profesional correspondiente.

Competencia específica 1.

1.1 Explicar los fenómenos naturales más relevantes en términos de teorías, leyes y principios científicos adecuados como estrategia en la toma de decisiones fundamentadas.

1.2 Justificar la contribución de la ciencia a la sociedad, y la labor de los hombres y mujeres dedicados a su desarrollo, entendiendo la investigación como una labor colectiva en constante evolución fruto de la interacción entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente.

Competencia específica 2.

2.1 Elaborar representaciones que ayuden en la búsqueda de estrategias de



resolución de una situación problematizada, organizando los datos y comprendiendo las preguntas formuladas.

2.2 Hallar las soluciones de un problema utilizando los datos e información aportados, los propios conocimientos, y las estrategias y herramientas apropiadas.

2.3 Comprobar la corrección de las soluciones de un problema y su coherencia en el contexto planteado.

2.4 Emplear herramientas tecnológicas adecuadas en la representación, la resolución de problemas y la comprobación de las soluciones.

Competencia específica 3.

3.1 Plantear preguntas e hipótesis que puedan ser respondidas o contrastadas utilizando los métodos científicos, la observación, la información y el razonamiento, explicando fenómenos naturales y realizando predicciones sobre estos.

3.2 Diseñar y realizar experimentos y obtener datos cuantitativos y cualitativos sobre fenómenos naturales en el medio natural y en el laboratorio, utilizando con corrección los instrumentos, herramientas o técnicas adecuadas a la hora de obtener resultados claros que respondan a cuestiones concretas o que contrasten la veracidad de una hipótesis.

3.3 Interpretar los resultados obtenidos en proyectos de investigación, utilizando el razonamiento y, cuando sea necesario, herramientas matemáticas y tecnológicas.

Competencia específica 4.

4.1 Evaluar los efectos de determinadas acciones individuales sobre el organismo y el medio natural, proponiendo hábitos saludables y sostenibles basados en los conocimientos adquiridos y la información disponible.

4.2 Relacionar con fundamentos científicos la preservación de la biodiversidad, la conservación del medio ambiente y la protección de los seres vivos del entorno con el desarrollo sostenible y la calidad de vida.

Competencia específica 5.

5.1 Organizar y comunicar información científica y matemática de forma clara y rigurosa de manera verbal, gráfica, numérica, etc. utilizando el formato más



adecuado.

5.2 Analizar e interpretar información científica y matemática presente en la vida cotidiana manteniendo una actitud crítica.

5.3 Emplear y citar de forma adecuada fuentes fiables, seleccionando la información científica relevante en la consulta y creación de contenidos, y mejorando el aprendizaje propio y colectivo.

Competencia específica 6.

6.1 Aplicar procedimientos propios de las ciencias y las matemáticas en situaciones diversas estableciendo conexiones entre distintas áreas de conocimiento en contextos naturales, sociales y profesionales.

Competencia específica 7.

7.1 Mostrar resiliencia ante los retos académicos asumiendo el error como una oportunidad para la mejora y desarrollando un autoconcepto positivo ante las ciencias.

Competencia específica 8.

8.1 Asumir responsablemente una función concreta dentro de un proyecto científico, utilizando espacios virtuales cuando sea necesario, aportando valor, analizando críticamente las contribuciones del resto del equipo, respetando la diversidad y favoreciendo la inclusión.

8.2 Empezar, de forma guiada y de acuerdo a la metodología adecuada, proyectos científicos colaborativos orientados a la mejora y a la creación de valor en la sociedad.

4.2.5 Metodología.

Debido a la heterogeneidad del grupo y el encontrarnos en una clase donde la totalidad de alumnado presenta NEE conllevará la puesta en marcha de una metodología individualizada, activa, participativa, para lo cual es imprescindible partir del nivel de conocimiento en que se encuentra el alumno/a. Para ello, es necesario respetar el ritmo de trabajo para favorecer el desarrollo de aprendizaje utilizando distintos tipos de actividades y trabajando a distintos niveles los contenidos. Y utilización de las tecnologías digitales.



Haciéndonos eco de las palabras de George Polya "A pensar sólo se aprende pensando" vamos a esforzarnos para que el alumno realice sus actividades reflexionando sobre lo que hace y no formándole para que lo haga mecánicamente. Para conseguirlo utilizaremos la metacognición y reflexión sobre su propio aprendizaje a través de una serie de estrategias: trucos, consejos, verbalización de los pasos a seguir, revisión de la tarea, autoevaluación...

Utilizaremos **la planificación** (qué tiene que hacer, como lo debe hacer...) y **revisión en las tareas y actividades (si lo ha hecho bien, en qué se ha equivocado, cómo puede arreglarlo...)** de forma que se hagan reflexiones constantes sobre la tarea y pueda observar donde comete errores y porqué. Con especial uso de las autoinstrucciones como técnica de autorregulación.

El **ritmo de aprendizaje** será adecuado al alumno, partiendo de lo que ya sabe. Trabajaremos en **pequeños pasos** para evitar episodios de bloqueo o frustración.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

- a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.
- b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que el enfoque, la nivelación y la definición de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de la concepción del aprendizaje como un proceso dinámico y continuado, flexible y abierto, que debe adecuarse a las circunstancias, necesidades e intereses del alumnado. Se espera que este sea capaz de poner en funcionamiento todos los saberes básicos en el seno de situaciones comunicativas propias de los diferentes ámbitos: personal, social,



educativo y profesional, y a partir de contextos relacionados con temas cotidianos, de relevancia personal o profesional para el alumnado o de interés público próximo a su experiencia, que incluyan aspectos relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los retos y desafíos del siglo XXI.

El carácter competencial de este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes y a desarrollar situaciones de aprendizaje donde se considere a alumnos y alumnas como agentes sociales progresivamente autónomos y gradualmente responsables de su propio proceso de aprendizaje, involucrándolos en tareas que les permitan trabajar de manera colaborativa y que culminen en resultados reales que sean fruto de esa misma colaboración. Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Así mismo, el trabajo por proyectos supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades.

4.2.6. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2025/2026 se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **GOOGLE CLASSROOM**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos para que nuestros alumnos, debido a sus especiales características, se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras y se reducirá el número de las mismas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.



Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual “COLABORA” así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.

4.2.7. EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para llevar a cabo la evaluación tendremos en cuenta lo expuesto en la actual normativa sobre la modalidad para alumnado con NEE. En el artículo 36 del RD se concreta que “La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.”

A su vez se tendrán en cuenta las directrices generales marcadas por la legislación de los ciclos formativos de grado básico recogidos en el Artículo 93. Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.
2. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
3. La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los saberes básicos y competencias específicas del ámbito.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia las competencias específicas, expresados en criterios de evaluación. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro ámbito.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.



4.2.8 Criterios de calificación.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de clase • Registro de la Participación
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Escritas • Orales • Autoevaluación
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en clase • Actividades a través de la plataforma Google Classroom • Trabajos de investigación, individuales y grupales • Presentaciones orales

La calificación resultante del proceso de evaluación (evaluaciones parciales y finales) de los módulos se obtendrá calculando la media de la nota obtenida en cada uno de los criterios de evaluación.

A través de la observación directa del alumno en clase y a través de la realización de las actividades y ejercicios tanto en cuadernos, plataforma, pruebas, exposiciones orales... se valoran estos aspectos de cada uno de los criterios de evaluación, anotándose la correspondiente valoración asociados a su criterio de evaluación y valorado a partir de la rúbrica.

4.2.9. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de



las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 2ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos ámbitos/módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.
- Participación en concursos e iniciativas propuestas desde biblioteca.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de PAZ vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.

4.2.10. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda evaluación parcial



tendrán derecho a la finalización del trimestre o al comienzo del siguiente trimestre a la recuperación de los criterios de evaluación no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el criterio de evaluación. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en junio.

4.2.11. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los criterios de evaluación establecidos en el ámbito, por lo que este plan será individual, atendiendo a los criterios de evaluación no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso y a la obtención final del título de graduado en ESO.

4.2.12.- Temas transversales.

No pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo, sino insertado en la dinámica de todo el proceso educativo, tomando como referencia los incluidos en el Proyecto Educativo del Centro y adaptándolos a estos alumnos en concreto.

Por otra parte, los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales: Educación moral y cívica, Educación para la paz, Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, Educación ambiental, Educación para la salud, Educación vial, Educación del consumidor, Educación para el desarrollo y Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la



comunicación.

A través de la participación en todos los programas y proyectos de innovación del centro también trabajamos cada uno de los temas transversales del currículo.

- Festival de cine.
- Mercadillo solidario.
- Carrera por la paz.
- Plan de igualdad del centro.
- Ecoescuela.

4.2.13. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- FPB Adaptación Curricular; una propuesta motivadora y eficaz. Editorial ALJIBE.
- Material fungible y fotocopias.
- Ordenadores.
- Fichas propias adaptadas.
- Vídeos didácticos.
- Plataformas educativas (Classroom) con los contenidos del módulo.
- Portales didácticos en Internet: Liveworksheets
- Pizarra Digital Interactiva.
- Fichas didácticas con actividades.
- Trabajo cooperativo.
- Asambleas y debates.
- Maquetas de proyectos.
- Actividades de autoevaluación.

El Ámbito Científico Tecnológico II trabajará la competencia matemática durante todo el curso para integrarla dentro del Módulo Proyecto Intermodular.

4.3 MÓDULO ARCHIVO Y COMUNICACIÓN.

4.3.1. Introducción al Módulo.

a) Normativa

Anexo I de la *Orden de 8 de noviembre de 2016*, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

b) Presentación del Módulo.

El Título Profesional Básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

1. Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Módulo	ARCHIVO Y COMUNICACIÓN
Código:	3004
Curso:	2º FPBESA
Denominación Título:	TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Nivel:	Formación Profesional Básica Específica
Duración	130 horas (5 horas semanales)

El módulo tendrá carácter Dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará los lunes y martes desde el 1 de diciembre hasta el 26 de mayo.

c) Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de realización de actividades elementales de gestión administrativa.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- Encuadernación y reprografía de documentos.
- Registro y archivo de documentación comercial y administrativa.



- Utilización de equipos de telefonía.
- Recepción de personas externas

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

- Comprobación y archivo físico de diversa documentación.
- Utilización de centralitas telefónicas.
- La realización de copias utilizando equipos de reprografía.
- Realización de encuadernaciones sencillas.
- Normas de protocolo para la recepción y despedida de personas externas a la organización.

Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este módulo se corresponden con c), d), g) e i) del título. Además, se relaciona con las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

Entorno profesional y puesto de trabajo.

Este módulo profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.

Objetivos generales del módulo.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo c), d), g) e i). Además, se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w),



x) e y). que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

4.3.2 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

R.A.1. Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se han diferenciado los distintos equipos de reproducción y encuadernación.
- b) Se han relacionado las distintas modalidades de encuadernación básica.
- c) Se han reconocido las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.
- d) Se han obtenido las copias necesarias de los documentos de trabajo en la calidad y cantidad requeridas.
- e) Se han cortado los documentos, adaptándose al tamaño requerido, utilizando herramientas específicas.
- f) Se han observado las medidas de seguridad requeridas.
- g) Se han encuadernado documentos utilizando distintos métodos básicos (grapado, encanutado y otros).
- h) Se ha puesto especial cuidado en mantener el correcto orden de los documentos encuadernados.
- i) Se ha puesto interés en mantener en condiciones de funcionamiento óptimo los equipos utilizados.

R.A.2. Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los distintos tipos de archivo.
- b) Se han descrito los diferentes criterios utilizados para archivar.
- c) Se han indicado los procesos básicos de archivo.
- d) Se han archivado documentos en soporte convencional siguiendo los criterios establecidos.
- e) Se ha accedido a documentos previamente archivados.
- f) Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.
- g) Se han registrado los diferentes documentos administrativos básicos.
- h) Se ha comprobado la veracidad y la corrección de la información contenida en los distintos documentos.



- i) Se han elaborado los diferentes registros de manera limpia, ordenada y precisa.
- j) Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.

R.A.3. Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.
- b) Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica
- c) Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos.
- d) Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final.
- e) Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma.
- f) Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.
- g) Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz.
- h) Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas.

R.A.4. Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo de saludo y despedida.
- b) Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación.
- c) Se han diferenciado costumbres características de otras culturas.
- d) Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada.
- e) Se ha identificado ante la visita y solicitado la información necesaria de ésta.
- f) Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de ésta y transmitido los datos identificativos.
- g) Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización.
- h) Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado.

4.3.3. Contenidos.

Reprografía de documentos:

- Equipos de reproducción de documentos.
- Identificación de las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.



- Reproducción de documentos.
- Técnicas y herramientas básicas de encuadernación.
- Utilización de herramientas de corte de documentos (cizalla, guillotinas y otras). Medidas de seguridad requeridas.

Archivo de documentos:

- El archivo convencional. Tipos de archivo.
- Criterios de archivo: Alfabético, cronológico, geográfico, otros.
- Técnicas básicas de gestión de archivos.
- Documentos básicos en operaciones de compraventa.
- Fichas de clientes.
- Pedidos.
- Albaranes y notas de entrega.
- Recibos.
- Facturas.
- Libros registro de facturas emitidas y recibidas.
- Documentos administrativos básicos.

Comunicación telefónica en el ámbito profesional:

- Medios y equipos telefónicos.
- Funcionamiento de una centralita telefónica básica.
- Protocolo de actuación ante las comunicaciones telefónicas.
- Recogida y transmisión de mensajes telefónicos.
- Normas básicas de conducta en las comunicaciones telefónicas.

Recepción de personas externas a la organización:

- Normas de protocolo de recepción y despedida.
- La imagen corporativa.
- Normas de cortesía.
- Características y costumbres de otras culturas.

4.3.4 Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 5 horas a la semana para su desarrollo.

TRIMESTRES	UNIDADES	SECUENCIACIÓN
Primer	1 y 2	13 semanas



Segundo	2 y 3	11 semanas
Tercero	4	11 semanas

La Formación Dual se realizará desde el 1 de diciembre hasta el 26 de mayo. Lunes y Martes la desarrollarán en la empresa. N° de horas diarias= 6.5. Para completar 280 horas y alcanzar las 400 horas en Formación en la empresa. En primero realizaron 120 horas.

HORARIO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	AYC	ABO	AYC	TUT	ABO
9:15 - 10:15	ABO	ABO	CAII	CSII	CSII
10:15 - 11:15	ABO	AYC	ABO	CSII	CSII
11:45– 12:45	ABO	AYC	CSII	CAII	CAII
12:45– 13:45	PPVP	PPVP	PPVP	CAII	PI
13:45– 14:45	PPVP	PPVP	PPVP	AYC	PI

La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	30	1º, 2º Y 3º	Udi1	RA1		a)b) c) d) e) f) g) h) i)
RA2	30	1º	Udi2			
RA3	35	2º	Udi3			
RA4	35	2º y 3º	Udi4			
	Total horas					



	totales módulo: 130					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

4.3.5. Metodología.

La metodología didáctica debe ser activa y participativa, y deberá favorecer el desarrollo de la capacidad del alumno para aprender por sí mismo y trabajar en equipo. Para ello, es imprescindible que el alumno comprenda la información que se le suministra, frente al aprendizaje memorístico, y que participe planteando sus dudas y comentarios.

Se plantean problemas que actúen sobre dominios conocidos por los alumnos, bien a priori, o bien como producto de las enseñanzas adquiridas con el transcurrir de su formación, tanto en este como en los otros módulos de este ciclo formativo. Además, se tratará de comenzar las unidades de trabajo averiguando cuáles son los conocimientos previos de los alumnos sobre los contenidos que se van a tratar, y reflexionando sobre la necesidad y utilidad de los mismos. El desarrollo de las unidades se fundamentará en los siguientes aspectos:

- Se variará la distribución espacial del aula, dentro de las posibilidades, en función de la actividad que se desarrolle, procurando mantener la configuración de «herradura» o «doble herradura» para asambleas y exposiciones, la configuración de «islas» para el trabajo en grupo y la ordinaria para el resto de casos.
- Se comenzará con actividades breves encaminadas a averiguar el conocimiento a priori de los alumnos sobre la temática de la unidad. Será interesante plantear estas actividades en forma de debate para lograr conferirles cierto carácter motivador. Se intentará que los alumnos trabajen sobre códigos ya hechos, ya que así se les ayuda a superar ese bloqueo inicial que aparece al enfrentarse a cosas nuevas.
- Se seguirá con la explicación de los conceptos de cada unidad didáctica y se realizará una exposición teórica de los contenidos de la unidad por parte del profesor. Se utilizará un libro de texto para que el alumno estudie la asignatura. Se facilitará bibliografía complementaria y fotocopias de apoyo para cada uno de los conceptos de la asignatura.
- Posteriormente, el profesor expondrá y resolverá una serie de ejercicios, cuyo objetivo será llevar a la práctica los conceptos teóricos expuestos en la



explicación anterior. El profesor resolverá todas las dudas que puedan tener todos los alumnos, tanto teóricas como prácticas. Incluso si él lo considerase necesario se realizarán ejercicios específicos para aclarar los conceptos que más cueste comprender al alumnado. Posteriormente, se propondrá un conjunto de ejercicios, de contenido similar a los ya resueltos en clase, que deberán ser resueltos por los alumnos, bien en horas de clase o bien en casa.

- En parte de la asignatura será necesario la utilización de equipos de reprografía, encuadernación, telefónicos, equipos informáticos y conexiones de internet.
- Se intentará, en la medida de lo posible, que las actividades que se desarrollen durante la sesión tengan un carácter grupal para formar al alumno en el clima de trabajo en grupo, aspecto de gran importancia en la actualidad en los ambientes empresariales.
- El profesor cerrará la sesión con un resumen de los conceptos presentados y una asamblea en la que se observará el grado de asimilación de conceptos mediante «preguntas rebote» (un alumno pregunta a otro alumno) y «preguntas reflejo» (un alumno lanza la pregunta al grupo) que cubran las partes más significativas de la materia tratada en la sesión.

El alumno deberá realizar una serie de actividades que dependerán de los contenidos de las unidades didácticas. Estas actividades podrán ser individuales o en grupo. Además, se podrá proponer algún trabajo o actividad que englobe conocimientos de varias unidades didácticas, para comprobar que los conocimientos han sido satisfactoriamente asimilados. Sería recomendable, al menos, una producción o actividad por cada evaluación.

4.3.6 Enseñanza online.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Classroom que utilizaremos para el seguimiento, en el supuesto caso de volver a la enseñanza online.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades, videoconferencias con el profesor/a y resolución de posibles dudas.

La enseñanza online cansa más, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de las mismas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios,



presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...).

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual COLABORA” así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todo fp del Ministerio de Educación.

Se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

4.3.7. Procedimiento e instrumentos de evaluación.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los resultados de aprendizaje, y en consecuencia, las competencias y objetivos generales del ciclo relacionado con nuestro módulo de Archivo y comunicación.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia los objetivos del módulo, expresados en resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los objetivos generales y las competencias del ciclo formativo. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro módulo.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de la motivación e interés. ● Registro de la Participación.
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Escritas. ● Orales. ● Rúbricas.
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades en clase y a través de la plataforma Classroom. ● Trabajos de investigación, individuales y grupales.



- Presentaciones orales.

4.3.8 Criterios de evaluación.

La calificación resultante del proceso de evaluación (evaluaciones parciales y finales) de los módulos se obtendrá de: - R.A.1(30%), R.A.2(25%), R.A.3 (30%)y R.A.4(15%)

RA 1	30 %	a) 4% b) 4% c) 3% d) 3% e) 4% f) 3% g) 3% h) 3% i) 3%
RA 2	25 %	a) 3% b) 2% c) 3% d) 3% e) 2% f) 3% g) 2% h) 3% i) 2% j) 2%
RA 3	30 %	a) 4% b) 4% c) 4% d) 4% e) 3% f) 4% g) 4% h) 3%
RA 4	15 %	a) 2% b) 2% c) 2% d) 2% e) 2% f) 2% g) 2% h) 1%



TOTAL	100 %
--------------	-------

A) NATURALEZA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Para llevar a cabo la evaluación de la manera más completa posible, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación directa de actitudes y procedimientos.
- Cuaderno del alumno.
- Producciones y actividades prácticas.
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionarios y ejercicios) siempre que sea posible.

B) CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Son implícitos al instrumento de evaluación. Salvo en las pruebas escritas, donde necesariamente se detallarán los criterios de corrección, se intentará dar a conocer a priori el criterio de corrección establecido para cada instrumento de evaluación antes de ponerlo en práctica.

Se valoran los trabajos que el alumno realiza en el aula, anotándose esta valoración en su ficha individual de seguimiento.)

Es en la ficha del alumno donde aparecen las valoraciones que el profesor realiza de este tipo de actividades. Por cada falta de actitud y comportamiento se restan -0.1 puntos.

4.3.9. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del



Programa Específico de formación profesional básica, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 2ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.

Además, ya que se desarrolla en nuestro centro el Programa Comunica vamos a incluir también diferentes actividades incluidas en este programa.

4.3.10. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda y/o evaluación parcial tendrán derecho a dos evaluaciones finales para la recuperación de los RA no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo y/o pruebas escritas, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el RA. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en las evaluaciones finales..

4.3.11. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.



La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en esta programación, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.

El alumnado que presente un aprendizaje más lento, se le incidirá de forma práctica en la consecución de los contenidos mínimos, así como ejercicios prácticos de más fácil comprensión, adaptados al nivel para que puedan alcanzar los objetivos.

Para aquel alumnado que afiancen, superen los contenidos y objetivos, a un ritmo más rápido que el resto de sus compañeros, se les proporcionará trabajos y actividades de ampliación. Para no frenar su necesidad de conocimientos.

El propio libro de texto que se usa en este módulo, **Archivo y comunicación**, Ed. Paraninfo, y Ed. Editex, contempla actividades y ejercicios de refuerzo que los alumnos realizarán una vez completados los propios de cada tema.

Así como ejercicios y trabajos complementarios al final de cada unidad didáctica proporcionada por la profesora.

4.3.12. Temas transversales.

Teniendo en cuenta una concepción integral de la educación, los temas transversales son fundamentales para procurar que el alumnado adquiera comportamientos responsables en la sociedad, respetando las ideas y creencias de los demás. La L.E.A, en su artículo 39, los desarrolla.

No pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo, sino insertado en la dinámica de todo el proceso educativo. Tomando como referencia los incluidos en el Proyecto Educativo del Centro y adaptándose a estos alumnos y alumnas en concreto. Por otra parte, los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales:

- Educación moral y cívica.
- Educación para la paz.
- Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para la salud.
- Educación vial.
- Educación del consumidor.



- Educación para el desarrollo.
- Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Para tratar los temas transversales, tarea compleja en la Formación Profesional, el procedimiento es el siguiente:

1. Determinar los temas transversales que, de una forma natural y no forzada, aparecen en los objetivos del módulo.
2. Definir los objetivos específicos a lograr para cada uno de ellos.
3. Indicar los bloques temáticos donde deben aplicarse.
4. Señalar la metodología a utilizar.
5. Indicar una propuesta de evaluación.

Medios y recursos, espacios materiales, recursos didácticos y bibliográficos.

- Archivo y comunicación. Editorial Paraninfo.
- Archivo y comunicación. Editorial Editex.
- Fotocopias y documentos proporcionados por la profesora.
- Un ordenador por alumno@.

Otros materiales curriculares

- Equipos informáticos: PC's, impresora láser , escáner, proyector.
- Soportes de información (CD's, lápiz de memoria).
- Materiales y maquinaria de encuadernación, plastificación, guillotina.
- Materiales de oficina y de clasificación.
- Teléfono.
- Software específico: MS Office 2007, OpenOffice, Megasoft
- Apuntes y ejercicios proporcionados por el profesor.
- Pizarra blanca con proyector.
- Soportes para guardar la información (cada alumno debe tener su pen-drive).
- Material complementario (libros sobre el tema tratado, documentación técnica, folletos, catálogos, etc.) que se consiguen en bibliotecas o empresas distribuidoras de productos y documentos de oficinas.

El Módulo de Archivo y Comunicación trabajará el RA 2 durante el 1º trimestre para integrarlo dentro del Módulo Proyecto Intermodular.



4.4 MÓDULO APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA.

4.4.1 Introducción Módulo.

a) Normativa

Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

b) Presentación del Módulo

El Título Profesional Básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

1. Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Módulo	APLICACIONES BÁSICAS OFIMÁTICAS
Código:	3002
Curso:	2º FPBESA
Denominación Título:	TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Nivel:	Formación Profesional Básica Específica
Duración	182 horas (7 horas semanales)

El módulo tendrá carácter Dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará los lunes y martes desde el 1 de diciembre hasta el 26 de mayo.

c) Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de tramitar información en línea y la elaboración de documentos informáticos mediante hojas de cálculo y aplicaciones de presentaciones.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- La tramitación de información en línea.
- La elaboración y gestión de los documentos informáticos.



La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo b) y c); y las competencias profesionales, personales y sociales b) y c) del título. Además, se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y) y las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

- La tramitación y búsqueda de información a través de redes informáticas.
- La utilización de diferentes aplicaciones informáticas para la elaboración de documentos.
- La realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico.

Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este módulo son las que se relacionan a continuación:

b) Elaborar documentos, utilizando el lenguaje científico y los recursos gráficos y expositivos en función de los contextos de aplicación, asegurando su confidencialidad, y utilizando aplicaciones informáticas.

c) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

Entorno profesional y puesto de trabajo.

Este módulo profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.



- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.

Objetivos generales del módulo.

Los objetivos generales de este módulo son los siguientes:

- b) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.
- c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

4.4.2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

RA1. Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las distintas redes informáticas a las que podemos acceder.
- b) Se han diferenciado distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas. c) Se ha accedido a información a través de Internet, intranet, y otras redes de área local.
- c) Se han localizado documentos utilizando herramientas de Internet.
- d) Se han situado y recuperado archivos almacenados en servicios de alojamiento de archivos compartidos ("la nube").
- e) Se ha comprobado la veracidad de la información localizada.
- f) Se ha valorado la utilidad de páginas institucionales y de Internet en general para la realización de trámites administrativos.

RA 2. Realiza comunicaciones internas y externas mediante las utilidades de correo electrónico siguiendo las pautas marcadas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los diferentes procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.
- b) Se ha utilizado el correo electrónico para enviar y recibir mensajes, tanto internos como externos.



- c) Se han anexoado documentos, vínculos, entre otros en mensajes de correo electrónico.
- d) Se han empleado las utilidades del correo electrónico para clasificar contactos y listas de distribución de información entre otras.
- e) Se han aplicado criterios de prioridad, importancia y seguimiento entre otros en el envío de mensajes siguiendo las instrucciones recibidas.
- f) Se han comprobado las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información siguiendo pautas prefijadas.
- g) Se ha organizado la agenda incluyendo tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.

RA 3. Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencias para celdas, rangos, hojas y libros.
- b) Se han aplicado fórmulas y funciones básicas.
- c) Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.
- d) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos sencilla.
- e) Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.
- f) Se han aplicado las reglas de ergonomía y salud en el desarrollo de las actividades.

RA 4. Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.
- b) Se reconocen los distintos tipos de vista asociados a una presentación.
- c) Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.
- d) Se han creado presentaciones sencillas incorporando texto, gráficos, objetos y archivos multimedia.
- e) Se han diseñado plantillas de presentaciones.
- f) Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones asegurando el correcto funcionamiento.

4.4.3. Contenidos.



Tramitación de información en línea. Internet, intranet, redes LAN:

- Redes informáticas.
- Búsqueda activa en redes informáticas.
- Servicios de alojamiento compartido de información en Internet.

Páginas institucionales. Realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico:

- Procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.
- Envío y recepción de mensajes por correo.
- Inclusión de documentos y vínculos en mensajes de correo electrónico.
- Clasificación de contactos y listas de distribución. Convocatorias y avisos.
- Medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información.

Organización de la agenda para incluir tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo. Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo:

- Tipos de datos. Referencias a celdas. Rangos. Hojas. Libros.
- Utilización de fórmulas y funciones.
- Creación y modificación de gráficos.
- Elaboración de distintos tipos de documentos.
- Utilización de formularios sencillos.
- Creación de listas, filtrado, protección, ordenación de datos y otros elementos básicos de bases de datos mediante hoja de cálculo.

Elaboración de presentaciones:

- Identificación de opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.
- Diseño y edición de diapositivas. Tipos de vistas.
- Formateo de diapositivas, textos y objetos.
- Aplicación de efectos de animación y efectos de transición.
- Aplicación de sonido y vídeo.
- Utilización de plantillas y asistentes.
- Presentación para el público: conexión a un proyector y configuración.



4.4.4. Temporalización.

Este módulo será impartido en 7 horas semanales (182 horas anuales).. De las cuales 3 son para perfeccionamiento de mecanografía.

Trimestres	UNIDADES	SECUENCIACIÓN
1º trimestre	Ud. 1 y 2	13 semanas
2º trimestre	Ud. 2 y 3	11 semanas
3º trimestre	Ud 4	11 semanas

La formación Dual se realizará desde el día 1 de diciembre de 2025 hasta el 26 de mayo del 2026. Lunes y Martes, se desarrollará en la empresa; N° de horas diarias 6:30. Para completar 280 horas correspondiente al segundo curso del ciclo. Alcanzando finalmente 400 horas totales en Formación en la empresa. En primero realizaron 120 horas.

El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	AYC	ABO	AYC	TUT	ABO
9:15 - 10:15	ABO	ABO	CAII	CSII	CSII
10:15 - 11:15	ABO	AYC	ABO	CSII	CSII
11:45– 12:45	ABO	AYC	CSII	CAII	CAII
12:45– 13:45	PPVP	PPVP	PPVP	CAII	PI
13:45– 14:45	PPVP	PPVP	PPVP	AYC	PI



La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	47	1º	Udi1			a)b) c) d) e) f)
RA2	47	2º	Udi2			
RA3	43	2º y 3º	Udi3	RA3		
RA4	45	3º	Udi4			
	Total horas totales módulo: 182					

4.4.5. Metodología

La metodología didáctica debe ser activa y participativa, y deberá favorecer el desarrollo de la capacidad del alumno para aprender por sí mismo y trabajar en equipo. Para ello, es imprescindible que el alumno comprenda la información que se le suministra, frente al aprendizaje memorístico, y que participe planteando sus dudas y comentarios.

Se plantean problemas que actúen sobre dominios conocidos por los alumnos, bien a priori, o bien como producto de las enseñanzas adquiridas con el transcurrir de su formación, tanto en este como en los otros módulos de este ciclo formativo. Además, se tratará de comenzar las unidades de trabajo averiguando cuáles son los conocimientos previos de los alumnos sobre los contenidos que se van a tratar, y reflexionando sobre la necesidad y utilidad de los mismos.

El desarrollo de las unidades se fundamenta en los siguientes aspectos:

- Se comenzará con actividades breves encaminadas a averiguar el conocimiento a priori de los alumnos sobre la temática de la unidad. Será interesante plantear estas actividades en forma de debate para lograr conferirles cierto carácter motivador. Se intentará que los alumnos trabajen sobre códigos ya hechos, ya que así se les ayuda a superar ese bloqueo inicial que aparece al enfrentarse a cosas nuevas.



- Se seguirá con la explicación de los conceptos de cada unidad didáctica y se realizará una exposición teórica de los contenidos de la unidad por parte del profesor. El profesor utilizará un libro de texto de guía. Se facilitará bibliografía complementaria y fotocopias de apoyo para cada uno de los conceptos de la asignatura.
- Posteriormente, el profesor expondrá y resolverá una serie de ejercicios tanto en el aula, cuyo objetivo será llevar a la práctica los conceptos teóricos expuestos en la explicación anterior. El profesor resolverá todas las dudas que puedan tener todos los alumnos, tanto teóricas como prácticas. Incluso si él lo considerase necesario se realizarán ejercicios específicos para aclarar los conceptos que más cueste comprender al alumnado. Posteriormente, se propondrá un conjunto de ejercicios, de contenido similar a los ya resueltos en clase, que deberán ser resueltos por los alumnos, bien en horas de clase o bien en casa.
- En el módulo será necesario la utilización de equipos informáticos y conexiones de internet.
- Se intentará, en la medida de lo posible, que las actividades que se desarrollen durante la sesión tengan un carácter grupal para formar al alumno en el clima de trabajo en grupo, aspecto de gran importancia en la actualidad en los ambientes empresariales.
- El alumno deberá realizar una serie de actividades que dependen de los contenidos de las unidades didácticas. Estas actividades podrán ser individuales o en grupo. Además, se podrá proponer algún trabajo o actividad que englobe conocimientos de varias unidades didácticas, para comprobar que los conocimientos han sido satisfactoriamente asimilados. Sería recomendable, al menos, una producción o actividad por cada evaluación.

4.4.6. Enseñanza online.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Classroom que utilizaremos si debemos volver a la enseñanza online.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades, videoconferencias con el profesor/a y resolución de posibles dudas.

La enseñanza online cansa más, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los RA de manera integrada, reduciendo el número de las mismas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los



registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...)

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todoFP del Ministerio de Educación.

4.4.7. Procedimiento e instrumentos de evaluación.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los resultados de aprendizaje, y en consecuencia, las competencias y objetivos generales del ciclo relacionado con nuestro módulo de Aplicaciones Básicas de Ofimática.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia los objetivos del módulo, expresados en resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los objetivos generales y las competencias del ciclo formativo. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro módulo.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de la motivación e interés. ● Registro de la Participación.
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Escritas. ● Orales. ● Rúbricas.
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades en clase y a través de la plataforma Classroom. ● Trabajos de investigación, individuales y grupales. ● Presentaciones orales.



4.4.8. Criterios de evaluación.

Una de las características principales de la evaluación a llevar a cabo en la presente programación es que será criterial, es decir, cada resultado de aprendizaje se ponderará con un determinado valor porcentual, desplazándose este valor, a su vez, en distintos porcentajes correspondientes a los criterios de evaluación asociados a dicho resultado de aprendizaje. Así, para el módulo de ABO, se ponderará de la siguiente manera:

RA 1	30 %	a) 5% b) 5% c) 5% d) 5% e) 5% f) 5%
RA 2	30 %	a) 5% b) 5% c) 4% d) 4% e) 4% f) 4% g) 4%
RA 3	20 %	a) 3% b) 4% c) 4% d) 3% e) 3% f) 3%
RA 4	20 %	a) 4% b) 4% c) 3% d) 3% e) 3% f) 3%
TOTAL	100 %	

A) NATURALEZA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Para llevar a cabo la evaluación de la manera más completa posible, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación directa de actitudes y procedimientos.
- Cuaderno del alumno.



- Producciones y actividades prácticas.
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionarios y ejercicios) siempre que sea posible.

B) CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Son implícitos al instrumento de evaluación. Salvo en las pruebas escritas, donde necesariamente se detallarán los criterios de corrección, se intentará dar a conocer a priori el criterio de corrección establecido para cada instrumento de evaluación antes de ponerlo en práctica.

Se valoran los trabajos que el alumno realiza en el aula, anotándose esta valoración en su ficha individual de seguimiento.)

Es en la ficha del alumno donde aparecen las valoraciones que el profesor realiza de este tipo de actividades. Por cada falta de actitud y comportamiento se restan -0.1 puntos

4.4.9. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de Formación Profesional Básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 2ºFPBESA



se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.

Además, ya que se desarrolla en nuestro centro el Programa Comunica vamos a incluir también diferentes actividades incluidas en este programa.

4.4.10 Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda y/o evaluación parcial tendrán derecho a dos evaluaciones finales para la recuperación de los RA no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo y/o pruebas escritas, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el RA. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en las evaluaciones finales..

4.4.11. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en esta programación, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las



competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.

El alumnado que presente un aprendizaje más lento, se le incidirá de forma práctica en la consecución de los contenidos mínimos, así como ejercicios prácticos de más fácil comprensión, adaptados al nivel para que puedan alcanzar los objetivos.

Para aquel alumnado que afiancen, superen los contenidos y objetivos, a un ritmo más rápido que el resto de sus compañeros, se les proporcionará trabajos y actividades de ampliación. Para no frenar su necesidad de conocimientos.

El propio libro de texto que se usa en este módulo, ***Aplicaciones Básicas de Ofimática***, Ed. Paraninfo, y Ed. Editex, contempla actividades y ejercicios de refuerzo que los alumnos realizarán una vez completados los propios de cada tema. Así como ejercicios y trabajos complementarios al final de cada unidad didáctica proporcionada por la profesora.

4.4.12. Temas transversales.

Teniendo en cuenta una concepción integral de la educación, los temas transversales son fundamentales para procurar que el alumnado adquiera comportamientos responsables en la sociedad, respetando las ideas y creencias de los demás. La L.E.A, en su artículo 39, los desarrolla.

No pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo, sino insertado en la dinámica de todo el proceso educativo. Tomando como referencia los incluidos en el Proyecto Educativo del Centro y adaptándose a estos alumnos y alumnas en concreto.

Por otra parte, los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales:

- Educación moral y cívica.
- Educación para la paz.
- Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para la salud.
- Educación vial.
- Educación del consumidor.



- Educación para el desarrollo.
- Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Para tratar los temas transversales, tarea compleja en la Formación Profesional, el procedimiento es el siguiente:

1. Determinar los temas transversales que, de una forma natural y no forzada, aparecen en los objetivos del módulo.
2. Definir los objetivos específicos a lograr para cada uno de ellos.
3. Indicar los bloques temáticos donde deben aplicarse.
4. Señalar la metodología a utilizar.
5. Indicar una propuesta de evaluación.

4.4.13. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

Libro guía utilizado: **Aplicaciones Básicas de Ofimática**. Editorial: Paraninfo.

El libro de texto seleccionado se ha escogido, por tener una evolución de sus contenidos acorde con lo expuesto en esta programación y tratar los bloques de una forma clara, gráfica y extensa. Además del libro de texto, se utilizarán otros materiales y recursos seleccionados previamente para ampliar y mejorar la absorción de información. Entre otros, utilizaremos los siguientes:

- Manuales y fichas de la materia de distintas editoriales (disponibles en el departamento).
- Cañón multimedia y pantalla para proyección.
- Ordenador y aplicaciones informáticas disponibles en el centro.
- Fotocopias.
- Películas, vídeos, blogs, páginas web, etc., sobre temas relacionados con las unidades.
- Correo electrónico.

El Módulo de Aplicaciones Básicas de Ofimática trabajará el RA 3 durante el 2º y 3º trimestre para integrarlo dentro del Módulo Proyecto Intermodular.



4.5 MÓDULO PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS.

4.5.1. Introducción Módulo.

a) Normativa.

Anexo I de la *Orden de 8 de noviembre de 2016*, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

b) Presentación del módulo.

El Título Profesional Básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

1. Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Módulo	PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PEDIDOS
Código:	3006
Curso:	2º FPBESA
Denominación Título:	TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Nivel:	Formación Profesional Básica Específica
Duración	104 horas (5 horas semanales)

El módulo tendrá carácter Dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará los lunes y martes desde el 1 de diciembre hasta el 26 de mayo.

c) Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de realización de operaciones de venta de productos y tratamiento de reclamaciones. La definición de esta función incluye aspectos como:

Información, asesoramiento y atención al cliente aplicando las técnicas de



comunicación adecuadas a la situación y mostrando una actitud de respeto y amabilidad en el trato al cliente.

Venta de productos y realización de las operaciones de preparación de pedidos, de cobro y de las devoluciones de productos, manejando TPVs o cajas registradoras.

Atención de reclamaciones de clientes, utilizando protocolos de actuación definidos para cada situación.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo g), h) y m); y las competencias profesionales, personales y sociales g) y h) del título. Además, se relaciona con los objetivos t), u), v), w), x), y) y z); y las competencias p), q), r), s), t), u) y v) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

- Realización de “juegos de rol” sobre diversas situaciones de atención al cliente en el punto de venta: información a distintos tipos de clientes, asesoramiento, venta, atención de reclamaciones.
- Elaboración de formularios de reclamaciones, cumplimentación de hojas de reclamaciones, confección de cartas e informes relacionados con la atención al cliente.
- Realización de cobros con TPV y devoluciones de productos y manejo de la documentación asociada a estas operaciones.
- Exposiciones orales y simulación de conversaciones telefónicas relacionadas con situaciones de venta o atención al cliente.

Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este módulo son las que se relacionan a continuación:

- e) Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- f) Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- g) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática transmitiendo con precisión la información encomendada según los protocolos y la imagen corporativa.



h) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.

i) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

Y con las competencias p), q), r), s), t), u) y v) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

Entorno profesional y puesto de trabajo.

Este módulo profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.



Objetivos generales del módulo.

Los objetivos generales de este módulo son los siguientes:

- e) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.
- f) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.
- g) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- h) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- i) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.

4.5.2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

RA1. Asesora sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las fases del proceso de atención a clientes y preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacenes y empresas o departamentos de logística.
- b) Se han aplicado técnicas de comunicación adecuadas al público objetivo del punto de venta, adaptando la actitud y discurso a la situación de la que se parte, obteniendo la información necesaria del posible cliente.
- c) Se han dado respuestas a preguntas de fácil solución, utilizando el léxico comercial adecuado.
- d) Se ha mantenido una actitud conciliadora y sensible con los demás, demostrando cordialidad y amabilidad en el trato, transmitiendo la información con claridad, de manera ordenada, estructurada y precisa.
- e) Se ha informado al posible cliente de las características de los productos, especialmente de las calidades esperables, formas de uso y consumo, argumentando sobre sus ventajas y comunicando el periodo de garantía.



- f) Se han relacionado las operaciones de cobro y devolución con la documentación de las posibles transacciones.

RA 2. Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las recomendaciones básicas de conservación y embalaje de pedidos de mercancías o productos interpretando la simbología relacionada.
- b) Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes, órdenes de reparto, packing list, entre otras.
- c) Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación y preparación de pedidos.
- d) Se han descrito las características de un TPV y los procedimientos para la utilización de medios de pago electrónicos.
- e) Se han realizado operaciones de pesado y medido con los equipos y herramientas requeridos.
- f) Se han identificado los documentos de entrega asociados a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja.
- g) Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionados con la manipulación de mercancías/productos.

RA3. Preparar pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los pasos y procedimientos generales para la preparación de pedidos (selección, agrupamiento, etiquetado y presentación final).
- b) Se han identificado los principales tipos de envases y embalajes, relacionándolos con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen.
- c) Se han utilizado los criterios de etiquetado establecidos, consignando, en su caso, el número de unidades, medida y/o peso de los productos o mercancías embaladas.
- d) Se han tomado las medidas oportunas para minimizar y reducir los residuos generados por los procesos de embalaje.



- e) Se ha manejado con la precisión requerida los equipos de pesaje y/o conteo manual y/o mecánico, utilizando las unidades de medida y peso especificadas en las órdenes de pedido.
- f) Se han aplicado las medidas y normas de seguridad, higiene y salud establecidas, retirando los residuos generados en la preparación y embalaje.

RA4. Realiza el seguimiento del servicio postventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las funciones del servicio de atención al cliente.
- b) Se han identificado los procedimientos para tratar las reclamaciones y los documentos asociados (formularios de reclamaciones, hojas de reclamaciones, cartas, entre otros)
- c) Se han reconocido los aspectos principales en los que incide la legislación vigente, en relación con las reclamaciones.
- d) Se han ofrecido alternativas al cliente ante reclamaciones fácilmente subsanables, exponiendo claramente los tiempos y condiciones de las operaciones a realizar, así como del nivel de probabilidad de modificación esperable.
- e) Se ha suministrado la información y la documentación necesaria al cliente para la presentación de una reclamación escrita, si éste fuera el caso.
- f) Se han recogido los formularios presentados por el cliente para la realización de una reclamación, clasificándolos y transmitiendo su información al responsable de su tratamiento.

4.5.3. Contenidos.

Asesoramiento en el punto de venta:

- Fases del proceso de atención al cliente y de preparación de pedidos.
- Periodos de garantía.
- Documentación relacionada con las operaciones de cobro y devolución.
- Técnicas básicas de venta y comunicación.
- La atención del cliente.
- La relación con el cliente potencial. Transmisión de la información.
- El léxico comercial.
- Características de los productos. Calidades. Formas de uso y consumo.



Conformación de pedidos de mercancías y productos:

- Tipos de mercancías/productos. Características.
- Tipos de pedidos. Unidad de pedido. Documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes,
- órdenes de reparto, packing list, entre otras.
- Métodos de preparación de pedidos: manuales, semiautomáticos y automáticos.
- Manipulación y conservación de productos. Recomendaciones de seguridad, higiene y salud.
- Pesaje, colocación y visibilidad. Equipos de pesaje.
- Sistemas de pesaje y optimización de pedidos. Picking por voz.
- Verificación de pedidos. Registro y comprobación de pedidos. Flujos de información.
- Operaciones con terminales en el punto de venta (TPV). Tipos de terminal en el punto de venta. Manejo de cajas registradoras. Manejo de TPVs.
- Los medios de pago electrónicos. El datáfono.

Preparación de pedidos para la expedición:

- Operativa básica en la preparación de pedidos. Pasos y características.
- Simbología básica en la presentación de productos y mercancías para su manipulación.
- Documentación para la preparación de pedidos. Control del proceso: Trazabilidad.
- Equipos y medios para la preparación de pedidos.
- Finalización de pedidos.
- Presentación y embalado para su transporte o entrega.
- Embalaje. Normas y recomendaciones básicas. Embalado manual y mecánico. Tipos de envases y embalajes relacionados con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen.
- Colocación y disposición de productos en la unidad de pedido.
- Normas de prevención de riesgos laborales de aplicación a la preparación de pedidos. Accidentes y riesgos habituales.
- Higiene postural. Recomendaciones en la manipulación manual de cargas.
- Exposición a posturas forzadas.

Seguimiento del servicio postventa:

- El servicio postventa.
- Entrega de pedidos.
- Las reclamaciones.



- Procedimientos para tratar las reclamaciones.
- Documentos necesarios para la gestión de reclamaciones.
- Procedimiento de recogida de formularios.
- Aspectos básicos de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista

4.5.4. Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 4 horas semanales para su desarrollo.

TRIMESTRES	UNIDADES	SECUENCIACIÓN
1º trimestre	U.d. 1 y 2	13
2º trimestre	U.d.2 y 3	11
3º trimestre	U.d. 4	11

La formación Dual se realizará desde el día 1 de diciembre de 2025 hasta el 26 de mayo del 2026. Lunes y Martes, se desarrollará en la empresa; N° de horas diarias 6:30. Para completar 280 horas correspondiente al segundo curso del ciclo. Alcanzando finalmente 400 horas totales en Formación en la empresa. En primero realizaron 120 horas.

El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	AYC	ABO	AYC	TUT	ABO
9:15 - 10:15	ABO	ABO	CAII	CSII	CSII
10:15 - 11:15	ABO	AYC	ABO	CSII	CSII
11:45– 12:45	ABO	AYC	CSII	CAII	CAII
12:45– 13:45	PPVP	PPVP	PPVP	CAII	PI
13:45– 14:45	PPVP	PPVP	PPVP	AYC	PI



La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	32	1º, 2º y 3º	1 y 2	RA1		a)b) c) d) e) f)
RA2	25	2º	3 y 4			
RA3	23	2º y 3º	4 y 5			
RA4	24	3º	5 y 6			
	Total horas totales módulo: 104					

4.5.5. Metodología.

La metodología didáctica debe ser activa y participativa, y deberá favorecer el desarrollo de la capacidad del alumno para aprender por sí mismo y trabajar en equipo. Para ello, es imprescindible que el alumno comprenda la información que se le suministra, frente al aprendizaje memorístico, y que participe planteando sus dudas y comentarios.

Se plantean problemas que actúen sobre dominios conocidos por los alumnos, bien a priori, o bien como producto de las enseñanzas adquiridas con el transcurrir de su formación, tanto en este como en los otros módulos de este ciclo formativo. Además, se tratará de comenzar las unidades de trabajo averiguando cuáles son los conocimientos previos de los alumnos sobre los contenidos que se van a tratar, y reflexionando sobre la necesidad y utilidad de los mismos.

El desarrollo de las unidades se fundamenta en los siguientes aspectos:.

- Se comenzará con actividades breves encaminadas a averiguar el conocimiento a priori de los alumnos sobre la temática de la unidad. Será interesante plantear estas actividades en forma de debate para lograr conferirles cierto carácter motivador. Se intentará que los alumnos trabajen



sobre códigos ya hechos, ya que así se les ayuda a superar ese bloqueo inicial que aparece al enfrentarse a cosas nuevas.

- Se seguirá con la explicación de los conceptos de cada unidad didáctica y se realizará una exposición teórica de los contenidos de la unidad por parte del profesor. El profesor utilizará un libro de texto de guía. Se facilitará bibliografía complementaria y fotocopias de apoyo para cada uno de los conceptos de la asignatura.
- Posteriormente, el profesor expondrá y resolverá una serie de ejercicios tanto en el aula, cuyo objetivo será llevar a la práctica los conceptos teóricos expuestos en la explicación anterior. El profesor resolverá todas las dudas que puedan tener todos los alumnos, tanto teóricas como prácticas. Incluso si él lo considerase necesario se realizarán ejercicios específicos para aclarar los conceptos que más cueste comprender al alumnado. Posteriormente, se propondrá un conjunto de ejercicios, de contenido similar a los ya resueltos en clase, que deberán ser resueltos por los alumnos, bien en horas de clase o bien en casa.
- En el módulo será necesario la utilización de equipos informáticos y conexiones de internet.
- Se intentará, en la medida de lo posible, que las actividades que se desarrollen durante la sesión tengan un carácter grupal para formar al alumno en el clima de trabajo en grupo, aspecto de gran importancia en la actualidad en los ambientes empresariales.
- El alumno deberá realizar una serie de actividades que dependen de los contenidos de las unidades didácticas. Estas actividades podrán ser individuales o en grupo. Además, se podrá proponer algún trabajo o actividad que englobe conocimientos de varias unidades didácticas, para comprobar que los conocimientos han sido satisfactoriamente asimilados. Sería recomendable, al menos, una producción o actividad por cada evaluación.

4.5.6. Enseñanza online.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Classroom que utilizaremos si debemos volver a la enseñanza online.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades, videoconferencias con el profesor/a y resolución de posibles dudas.

La enseñanza online cansa más, así que las actividades serán más globalizadoras,



que midan los RA de manera integrada, reduciendo el número de las mismas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...)

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.

4.5.7. Procedimiento e instrumentos de evaluación.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los resultados de aprendizaje, y en consecuencia, las competencias y objetivos generales del ciclo relacionado con nuestro módulo de ***Preparación de Pedidos en el Punto de Venta..***

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia los objetivos del módulo, expresados en resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los objetivos generales y las competencias del ciclo formativo. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro módulo.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de la motivación e interés. ● Registro de la Participación.
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Escritas. ● Orales. ● Rúbricas.
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades en clase y a través de la plataforma Classroom. ● Trabajos de investigación, individuales y grupales.



- Presentaciones orales.

4.5.8. Criterios de evaluación.

Una de las características principales de la evaluación a llevar a cabo en la presente programación es que será criterial, es decir, cada resultado de aprendizaje se ponderarán con un determinado valor porcentual, desplazándose este valor, a su vez, en distintos porcentajes correspondientes a los criterios de evaluación asociados a dicho resultado de aprendizaje. Así, para el módulo de PPVP., se ponderarán de la siguiente manera:

RA 1	20 %	a) 3% b) 4% c) 3% d) 4% e) 3% f) 3%
RA 2	30 %	a) 5% b) 5% c) 4% d) 4% e) 4% f) 4% g) 4%
RA 3	30 %	a) 5% b) 5% c) 5% d) 5% e) 5% f) 5%
RA 4	20 %	a) 3% b) 4% c) 4% d) 3% e) 3% f) 3%
TOTAL	100 %	

A) NATURALEZA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN



Para llevar a cabo la evaluación de la manera más completa posible, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación directa de actitudes y procedimientos.
- Cuaderno del alumno.
- Producciones y actividades prácticas.
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionarios y ejercicios) siempre que sea posible.

B) CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Son implícitos al instrumento de evaluación. Salvo en las pruebas escritas, donde necesariamente se detallarán los criterios de corrección, se intentará dar a conocer a priori el criterio de corrección establecido para cada instrumento de evaluación antes de ponerlo en práctica.

Se valoran los trabajos que el alumno realiza en el aula, anotándose esta valoración en su ficha individual de seguimiento.)

Es en la ficha del alumno donde aparecen las valoraciones que el profesor realiza de este tipo de actividades. Por cada falta de actitud y comportamiento se restan -0.1 puntos

4.5.9. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.



Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 2ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.

Además, ya que se desarrolla en nuestro centro el Programa Comunica vamos a incluir también diferentes actividades incluidas en este programa.

4.5.10. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda y/o evaluación parcial tendrán derecho a dos evaluaciones finales para la recuperación de los RA no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo y/o pruebas escritas, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el RA. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en las evaluaciones finales..

4.5.11. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o



mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en esta programación, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.

El alumnado que presente un aprendizaje más lento, se le incidirá de forma práctica en la consecución de los contenidos mínimos, así como ejercicios prácticos de más fácil comprensión, adaptados al nivel para que puedan alcanzar los objetivos.

Para aquel alumnado que afiancen, superen los contenidos y objetivos, a un ritmo más rápido que el resto de sus compañeros, se les proporcionará trabajos y actividades de ampliación. Para no frenar su necesidad de conocimientos.

El propio libro de texto que se usa en este módulo, ***Preparación de Pedidos en el Punto de Venta***, Ed. Paraninfo, y Ed. Editex, contempla actividades y ejercicios de refuerzo que los alumnos realizarán una vez completados los propios de cada tema. Así como ejercicios y trabajos complementarios al final de cada unidad didáctica proporcionada por la profesora.

4.5.12. Temas transversales.

Teniendo en cuenta una concepción integral de la educación, los temas transversales son fundamentales para procurar que el alumnado adquiera comportamientos responsables en la sociedad, respetando las ideas y creencias de los demás. La L.E.A, en su artículo 39, los desarrolla.

No pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo, sino insertado en la dinámica de todo el proceso educativo. Tomando como referencia los incluidos en el Proyecto Educativo del Centro y adaptándose a estos alumnos y alumnas en concreto.

Por otra parte, los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales:

- Educación moral y cívica.
- Educación para la paz.



- Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para la salud.
- Educación vial.
- Educación del consumidor.
- Educación para el desarrollo.
- Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Para tratar los temas transversales, tarea compleja en la Formación Profesional, el procedimiento es el siguiente:

1. Determinar los temas transversales que, de una forma natural y no forzada, aparecen en los objetivos del módulo.
2. Definir los objetivos específicos a lograr para cada uno de ellos.
3. Indicar los bloques temáticos donde deben aplicarse.
4. Señalar la metodología a utilizar.
5. Indicar una propuesta de evaluación.

4.5.12. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

Libro guía utilizado: **Preparación de pedidos y venta de pedidos.** Editorial: Paraninfo.

El libro de texto seleccionado se ha escogido, por tener una evolución de sus contenidos acorde con lo expuesto en esta programación y tratar los bloques de una forma clara, gráfica y extensa. Además del libro de texto, se utilizarán otros materiales y recursos seleccionados previamente para ampliar y mejorar la absorción de información. Entre otros, utilizaremos los siguientes:

- Manuales y fichas de la materia de distintas editoriales (disponibles en el departamento).
- Cañón multimedia y pantalla para proyección.
- Ordenador y aplicaciones informáticas disponibles en el centro.
- Fotocopias.
- Películas, vídeos, blogs, páginas web, etc., sobre temas relacionados con las unidades.
- Correo electrónico.



El Módulo de Preparación de Pedidos y Venta de Productos trabajará el RA 3 durante el 2º y 3º trimestre para integrarlo dentro del Módulo Proyecto Intermodular.

5. FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMOS EQUIPARADO (FFEOE) EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS/AS EN FP DUAL.

Con el cambio normativo todo nuestro alumnado forma parte de la modalidad de FP Dual, reciben una misma formación presencial en el aula, pero también van a recibir una formación diferenciada para cada uno de ellos en los diferentes centros de trabajo de las empresas u organismos públicos participantes.

Y este es el punto que debemos considerar a la hora de diseñar el proceso de enseñanza y aprendizaje para los módulos profesionales, y poder garantizar que esa formación se va a realizar de forma similar en las diferentes empresas manteniendo los requisitos mínimos de aprendizaje.

La Formación Profesional Dual (FP Dual) es una modalidad de Formación Profesional que se realiza en régimen de alternancia entre el centro educativo y la empresa u organismo. La FP Dual permite al estudiante recibir una formación en el centro educativo y al mismo tiempo poner en práctica lo aprendido en un centro de trabajo.

Según contempla el artículo 16 del Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación el seguimiento de aquellos resultados de aprendizaje que se desarrollen tanto en el centro docente como durante la formación en empresa u organismo equiparado será responsabilidad de la persona que ejerza la tutoría dual docente o, en su caso, de la persona experta.

La persona responsable de la tutoría dual de empresa colaborará en la evaluación de los resultados de aprendizaje trabajados conjuntamente entre centro de formación y la empresa u organismo equiparado y esta valoración será recogida por la persona que ejerza la tutoría dual docente, de conformidad con el artículo 27.3 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre.

Cada docente ajustará en su correspondiente módulo la evaluación y posterior calificación en consonancia con el informe al que se refiere el apartado anterior, según se indica en la presente programación didáctica.

La calificación del módulo integrará la valoración del centro y de la empresa u organismo conforme a lo recogido en la presente programación didáctica y será responsabilidad final del equipo docente y del centro.



Conforme al artículo 27 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, la persona que ejerza la tutoría dual de empresa colaborará en la evaluación de **los resultados de aprendizaje trabajados conjuntamente entre el centro docente y la empresa u organismo equiparado mediante la valoración cualitativa en términos de «superado» o «no superado» de los resultados de aprendizaje incluidos en las actividades formativas desarrolladas en la empresa u organismo equiparado**, que será recogida por la persona que ejerza la tutoría dual docente, de conformidad con el apartado 7.a) del artículo 18 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. La evaluación del módulo integrará la calificación del centro y la valoración de la empresa conforme a lo recogido en la programación didáctica y será responsabilidad final del equipo docente y del centro educativo.

Los tutores o tutoras dual de empresa podrán participar e informar de su valoración en la sesión de evaluación correspondiente según lo establecido en el proyecto educativo del centro.

El refuerzo de los resultados de aprendizaje, si así fuera necesario para alcanzar una evaluación positiva del módulo, se realizará en el centro docente conforme a lo que establezca la programación didáctica correspondiente.

La calificación de los alumnos corresponde al profesorado del centro educativo, los RAs impartidos en exclusiva en el centro se evaluarán de acuerdo a lo indicado en el apartado correspondiente de esta programación.

Los Resultados de Aprendizaje de los módulos profesionales que se llevarán a cabo en las empresas u organismos autorizados, quedan reflejados en cada módulo de esta programación.

Conforme al artículo 27 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025 la **evaluación continua** de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado.

MUY IMPORTANTE: Si la empresa incumple sus compromisos o el alumnado acumula más de un 30% de faltas justificadas (enfermedad, embarazo, discapacidad, etc...) será el equipo docente quien decida si ampliar el periodo formativo o trasladar al estudiante a otra empresa u organismo.



Calendario

El alumnado acudirá a la empresa o u organismo competente desde el día 1 de diciembre de 2025 finalizando el día 26 de mayo de 2026, teniendo en cuenta las festividades según calendario escolar. El alumnado acudirá a la empresa u organismo lunes a martes en jornadas de 6:30 horas. En total el alumnado debe realizar 280 horas. Qué conformarán el total de 400 horas duales al final del ciclo, ya que realizarón 120 horas en el primer curso.

6. MÓDULO PROYECTO INTERMODULAR DE APRENDIZAJE COLABORATIVO

6.1. Marco legal

-Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

-Real Decreto 659/2023, de 18 julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y normativa complementaria.

-Instrucciones de 26 de junio de 2024.

-DECRETO 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

-ORDEN de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

-Plan de Centro del IES Miguel de Cervantes.

De conformidad con el artículo 85 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y el artículo 24.6 del Decreto 102/2023, de 9 mayo, los ciclos formativos de grado básico facilitarán la adquisición de las competencias establecidas en el perfil de salida con la siguiente organización:

a) Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales

b) Ámbito de Ciencias Aplicadas



- c) Ámbito profesional, conformado por una serie de módulos profesionales
- d) Proyecto intermodular anual de aprendizaje colaborativo, vinculado a los tres ámbitos anteriores.

El nuevo sistema de Formación Profesional establece la obligatoriedad del "Proyecto Intermodular" en todos los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El proyecto intermodular se crea como un elemento integrador dentro del currículo de los ciclos formativos. Esto significa que su propósito principal es combinar y aplicar los conocimientos adquiridos en los diferentes módulos profesionales que conforman el ciclo, para que el alumnado pueda relacionarlos de manera práctica y significativa.

6.2. Organización

La Ley 3/2022 de Ordenación e Integración de la Formación Profesional introduce en todos los ciclos formativos el «Proyecto Intermodular». Según se menciona en el preámbulo, el objetivo de este proyecto es acercar la formación a la realidad laboral.

Específicamente de este proyecto, se destaca lo siguiente (artículos 41.1 y 105.2 de la Ley):

- Es integrador de los conocimientos adquiridos en los módulos profesionales del ciclo formativo correspondiente.
- Debe centrarse en la búsqueda de información, la innovación, la investigación aplicada y el emprendimiento.
- Requiere un seguimiento y una tutorización tanto individual como colectiva. Este seguimiento y tutorización se realizará de manera simultánea al desarrollo del resto de los módulos profesionales y a lo largo de la duración del ciclo formativo.

El proyecto intermodular no se aborda de forma aislada, sino que está diseñado para conectar los aprendizajes de todos los módulos profesionales del ciclo formativo.

Se presta especial atención a cuatro aspectos fundamentales:

1. Búsqueda de información: Desarrollar habilidades para investigar y recopilar datos relevantes.
2. Innovación: Promover la capacidad de crear soluciones novedosas. Investigación aplicada: Aplicar conocimientos técnicos y teóricos a contextos prácticos reales.
3. Emprendimiento: Fomentar actitudes proactivas y orientadas a la creación de proyectos o soluciones viables en el ámbito laboral. Estos elementos se



encontrarán directamente vinculados a los resultados de aprendizaje (RA) del proyecto.

4. Desarrollo simultáneo: El proyecto se lleva a cabo al mismo tiempo que el resto de los módulos profesionales, a lo largo de la duración del ciclo formativo.

Tutorización y seguimiento: Durante todo el proceso, se cuenta con un sistema de apoyo que incluye tutorización tanto individual como colectiva.

6.3. Metodología

La metodología estará basada en retos, vinculados a la especialidad del ciclo formativo. En nuestro caso, la creación de una empresa propia (SIE Cervantes). Se simularán situaciones reales del sector productivo.

Cada reto deberá permitir la activación de uno o varios resultados de aprendizaje contenidos en más de un módulo profesional del ciclo. Además de los resultados específicos, se trabajarán transversalmente los resultados de aprendizaje del currículo del proyecto.

El proyecto intermodular se llevará a cabo durante el segundo curso, aunque en nuestro centro ya se hizo un periodo de preparación a partir del segundo trimestre del primer curso para cumplir con el mandato de la normativa básica de que debe desarrollarse a lo largo de la duración del ciclo formativo.

En los ciclos formativos de grado básico, el proyecto intermodular tendrá una carga lectiva de 2 horas semanales y se llevará a cabo durante el segundo curso del ciclo formativo con un total de 70 horas.

	RETOS	TEMPORALIZACIÓN	HORA S
SIE CERVANTES	1. DEFINIR DEPARTAMENTOS DE NUESTRA EMPRESA 2. ELABORACIÓN DE PRODUCTO FINAL 3. PAQUETERÍA	OCTUBRE	10
		NOVIEMBRE	8
		DICIEMBRE	8
PUBLICIDAD	4. CARTELERÍA, PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL PRODUCTO 5. ELABORACIÓN DE PEDIDOS	ENERO	8
		FEBRERO	6
		MARZO	8
CONTABILIDAD	6. ELABORACIÓN DE FACTURAS Y CONTABILIDAD 7. FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	ABRIL	8
		MAYO	8



		JUNIO	6
		TOTAL HORAS	70

R A	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%RA	%CE
RA 1. Busca información en internet sobre empresas “tipo” del sector/es relacionados con los estándares (unidades) de competencia incluidos en el ámbito profesional del título, elaborando un mapa de las mismas y los servicios o productos que ofrecen.	d) Se han relacionado los productos o servicios ofertados con la consecución de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	20%	25%
	e) Se ha realizado un diagrama de bloques de los posibles departamentos que conforman la empresa.		25%
	f) Se han tenido en cuenta las áreas transversales y su relación con las demás.		25%
	g) Se ha presentado al gran grupo la configuración de la empresa y productos que ofrece.		25%
RA 2. Selecciona un servicio o producto de una empresa del sector relacionándolo con su contribución a los ODS y sus destinatarios a nivel global.	a) Se ha seleccionado un producto/servicio de la empresa a estudio.	20%	25%



	b) Se ha discutido en grupo con qué ODS puede estar relacionado.		25%
	c) Se han identificado las características del público objetivo al que está destinado.		25%
	d) Se ha comparado el producto con otros de empresas similares.		25%
RA 3. Hace una propuesta de una empresa tipo spin off indicando los aspectos diferenciales con la empresa de referencia y elaborando un dossier con sus características.	a) Se ha planteado en el grupo el concepto de una empresa tipo spin off, indicando sus ventajas e inconvenientes.	20%	25%
.	b) Se ha discutido en grupo con qué ODS puede estar relacionado.		25%
	c) Se ha propuesto una posible organización de la empresa, atendiendo a una estructura lineal o circular.		25%
	d) Se han indicado qué tecnologías se incluirían para aumentar su competitividad.		25%
RA 4. Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada	a) Se ha analizado la responsabilidad de la empresa y los trabajadores en la consecución de entornos de trabajo seguros.	20%	25%



actividad.			
	b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.		25%
	c) Se ha estimado el coste de los elementos de protección individual.		25%
	d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad.		25%
RA 5. Transmite información con claridad de manera ordenada y estructurada.	a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.	20%	25%
	b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.		25%
	c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.		25%
	d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.		25%

Los 5 RA del Proyecto Intermodular se trabajarán de manera transversal durante todo el curso y, por tanto, se evaluarán durante todo el curso.

El Ámbito de Comunicación trabajará la competencia lingüística durante todo el curso y se evaluará durante todo el curso.

El Ámbito Científico trabajará la competencia matemática durante todo el curso y se evaluará durante todo el curso.

El módulo de Archivo y Comunicación trabajará el RA 2, criterios de evaluación a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), que se desarrollarán durante el 1º trimestre.



El módulo Aplicaciones Básicas de Ofimática trabajará el RA 3, criterios de evaluación a), b), d), f), que se desarrollarán durante el 2º y 3º trimestre.

El módulo Preparación de Pedidos trabajará el RA 3, criterios de evaluación a), b), c), d), f), que se desarrollarán durante el 2º y 3º trimestre.

6.4. Aplicación del proyecto lingüístico del centro

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de Formación Profesional Básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 2ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.

Además, ya que se desarrolla en nuestro centro el Programa Comunica vamos a incluir también diferentes actividades incluidas en este programa.

6.5. Medidas para la mejora de las competencias lingüística y matemática

En relación a la competencia lingüística se establecen las siguientes directrices:



- Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
- Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.

En relación a la competencia matemática se acuerda:

- Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la teoría que se se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.
- Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próxima a la realidad del alumnado.
- Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

6.6. EVALUACIÓN

NORMATIVA

La evaluación en Formación Profesional inicial está reglada por la [Orden de 18 de septiembre de 2025](#), por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.



CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- Evaluación continua.

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

Evaluación criterial. Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

- Evaluación inicial

Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial mediante la observación y mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.

- Evaluación formativa

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria. Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

- Evaluación sumativa.

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y las alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo. Su objetivo es valorar un resultado final.

PROCESO DE EVALUACIÓN

1.Introducción

2.Proceso de evaluación continua:

-Durante los tres trimestres del curso escolar



- Calificación final de cada módulo
 - Pruebas de recuperación.
 - Excepciones al proceso de evaluación continua
- 3.No aplicación del proceso de evaluación continua.
- 4.Instrumentos de evaluación.

1.Introducción

Los ciclos formativos que se imparten en el Departamento de Comercio y Marketing del IES Miguel de Cervantes son **ciclos de enseñanza presencial, por lo que la asistencia a clase del alumnado es obligatoria.**

Así lo establece el artículo 2.4 de la Orden de 18 septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

“En la modalidad presencial, la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado”

En base a lo establecido en esta disposición, el proceso de evaluación continua que el Departamento de Comercio y Marketing del IES Miguel de Cervantes tiene acordado, dentro del marco legal y de lo establecido en el Plan de Centro, es el que a continuación se procede a desarrollar.

2. Proceso de evaluación continua

Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la celebración de la segunda sesión de evaluación final.

Se aplica al alumnado que asiste de forma regular tanto a clase como a la empresa u organismo equiparado.

Se considera que un alumno o alumna asiste de forma regular, tanto al centro docente como al centro de trabajo, cuando no llega a alcanzar el 20% de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha de su matriculación.

Dentro del período lectivo, y en cada uno de los cursos académicos, se celebrarán una sesión de evaluación inicial, dos sesiones de evaluación parcial y dos sesiones de



evaluación final.

En el primer curso de los ciclos formativos de **grado básico y grado medio**, la fecha de la primera sesión de evaluación final no podrá ser anterior al 3 de junio y, en el segundo curso, no podrá ser anterior al 30 de mayo.

En ambos grados, la fecha de la segunda sesión de evaluación final se corresponderá con la finalización del régimen ordinario de clase y no podrá ser anterior al 22 de junio.

Desarrollo del proceso de evaluación continua durante los tres trimestres en los que se divide el curso escolar

En el centro educativo el alumnado irá realizando las distintas actividades que determine el profesor/a de cada módulo, ámbito o proyecto.

Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas **de forma presencial en el aula**.

No obstante lo anterior, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga.

Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son calificaciones orientativas. **En el caso de que se trabaje en grupo, el profesorado podrá decidir que cada uno de sus componentes trabaje individualmente, bien por faltas de asistencia de alguno de sus miembros o por falta de colaboración en el trabajo que se está desarrollando.**

Calificación final de cada módulo

La calificación final de cada módulo se calculará mediante la aplicación de la ponderación establecida en la programación didáctica a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asociados a cada una de las actividades forma.

El alumnado será evaluado del proyecto individualmente correspondiéndole dicha evaluación al profesorado o personal experto responsable de la tutorización del mismo.

El alumnado **aprobará directamente el módulo correspondiente, en la primera sesión de evaluación final** cuando concurren en él las siguientes características:

- No haber alcanzado el 20% de faltas de asistencia, tanto en el centro docente como en la empresa u organismo equiparado, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez



ponderados todos los resultados de aprendizaje

- Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

Pruebas de recuperación

El alumnado que tuviera pendiente de superar algún o algunos resultados de aprendizaje, o en su caso, criterios de evaluación, podrá recuperarlos y superarlos en el siguiente período: Régimen ordinario de clase, que se desarrolla en el período de tiempo que transcurre entre la primera y segunda sesión de evaluación final. El alumno/a deberá asistir a clase, donde deberá continuar y finalizar el proyecto intermodular. Las pruebas podrán afectar al grupo completo o a alguno de sus miembros. Este período ordinario de clase será en todo caso presencial.

Excepciones al proceso de evaluación continua

1º) No se contabilizarán 5 días de faltas de asistencia, en el cómputo global del 20%, en las dos siguientes situaciones:

- El ejercicio del derecho a inasistencia (huelga).
- Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.

En este segundo caso, cuando durante la ausencia se hubiera realizado alguna prueba o actividad evaluable, se procederá a su repetición.

2º) En caso de accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, en cualquier caso documentalmente justificada, el **equipo docente** determinará si se procede a aumentar el límite de faltas de asistencia del 20% al 25%.

- El equipo docente determinará cuándo tendrán lugar las pruebas de evaluación no realizadas.
- Esta circunstancia, así como los acuerdos que se adopten, quedarán recogidos en acta del equipo educativo.

3. No aplicación del proceso de evaluación continua

No se aplicará el proceso de evaluación continua cuando en un módulo, ámbito o proyecto el alumno o alumna alcance el 20% de faltas de asistencia, tanto en el centro docente como en la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Para el cálculo de este porcentaje se toma como referencia el número de horas totales asignadas a cada módulo por la normativa vigente.



Será el tutor del grupo quien comunique al alumnado esta situación con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro. En caso del alumnado menor de edad, la notificación se realizará a sus representantes legales.

El alumnado a quien se le comunique la pérdida de evaluación continua tendrá la obligación de continuar asistiendo a clase hasta la celebración de la primera sesión de evaluación final y en el período de tiempo que transcurre entre la primera y segunda sesión de evaluación final. Desde dicha pérdida de evaluación, el alumnado comenzará un proyecto nuevo, en todo caso de forma individual.

4. Instrumentos de evaluación

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la motivación e interés. • Registro de la Participación.
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en clase y a través de la plataforma Classroom. • Trabajos de investigación, individuales y grupales. • Presentaciones orales y escritas.

6.7. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Material fungible y fotocopias.
- Ordenadores.
- Fichas propias adaptadas.
- Vídeos didácticos.
- Plataformas educativas (Classroom) con los contenidos del módulo.
- Pizarra Digital Interactiva.
- Trabajo cooperativo.
- Maquetas de proyectos.



6.8. TEMAS TRANSVERSALES

No pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo, sino insertado en la dinámica de todo el proceso educativo, tomando como referencia los incluidos en el Proyecto Educativo del Centro y adaptándolos a estos alumnos en concreto.

Por otra parte, los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales: Educación moral y cívica, Educación para la paz, Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, Educación ambiental, Educación para la salud, Educación vial, Educación del consumidor, Educación para el desarrollo y Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

A través de la participación en todos los programas y proyectos de innovación del centro también trabajamos cada uno de los temas transversales del currículo.

- Festival de cine.
- Mercadillo solidario.
- Carrera por la paz.
- Plan de igualdad del centro.
- Ecoescuela.

6.9. ÁMBITOS Y MÓDULOS QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO INTERMODULAR

Todos los del curso 2º FPBE, excepto el Módulo Formación en Empresa u Organismo Equivalente.

-Ámbito de Comunicación II

-Ámbito Científico Tecnológico II

-Archivo y Comunicación

-Aplicaciones Básicas de Ofimática

-Preparación de Pedidos



7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades que llevaremos a cabo están relacionadas con los distintos módulos formativos y las haremos conjuntamente los cursos de 1º y 2º de FPBESA y en algunas ocasiones con el Aula Pluri.

Proponemos las siguientes:

- Salidas relacionadas con los módulos profesionales: visitar negocios del barrio, visitar correos, Tussam, hacer salidas para realizar compras relacionadas con los proyectos del aula...
- Talleres de expertos en el centro de temática variada.
- Actividades intercentros (con otros centros de la localidad que imparten FPBE y un centro de Cádiz)
- Excursiones a la naturaleza.
- Visitas culturales de interés: museos, cine...
- Visitas relacionadas con temática curricular: Dolmen de Valencina, Itálica...
- Excursiones a la naturaleza.
- Excursiones por la ciudad para realizar ejercicios de orientación, geolocalización y conocimiento del entorno



8. ACCIÓN TUTORIAL

Si en la formación profesional básica la acción tutorial juega un papel fundamental para el desarrollo personal y el éxito escolar de los alumnos y alumnas, en el caso del alumnado con necesidades educativas especiales cobra aún más relevancia. En el sistema educativo actual este alumnado es aquel que requiere por un periodo de escolarización a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas debido a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial o trastornos graves de conducta por tanto, poniendo la atención no tanto en la discapacidad del alumnado sino en la respuesta educativa que precisa y en este sentido la acción tutorial se convierte en un elemento fundamental de dicha respuesta educativa.

En el artículo 12 de la *Orden de 8 de noviembre de 2016*, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, se regula que en la programación anual de la acción tutorial recogida en el Proyecto Educativo de Centro, se deben diseñar actividades específicas para el alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica. La planificación de estas actuaciones se desarrollará en tres bloques de contenidos:

a) Desarrollo personal y social. Dentro de este bloque se priorizarán, teniendo en cuenta las características e intereses de este alumnado, los siguientes contenidos:

1. Autoconcepto: conocimiento de uno mismo o una misma, de las diferentes aptitudes, valores y actitudes, destacando los aspectos positivos y potenciando los puntos fuertes de cada alumno o alumna.
1. Confianza en uno mismo: autorrefuerzo, afianzar la seguridad en las propias posibilidades.
2. Estrategias de autocontrol: enseñarles a dirigir de forma autónoma y responsable su conducta, autorregulando su propio comportamiento.
3. Integración social y desarrollo de las habilidades sociales: habilidades comunicativas y resolución de conflictos.

b) Apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje. En este bloque se deben abordar actuaciones encaminadas a:

1. Mejora de la motivación y refuerzo del interés.
2. Apoyo al aprendizaje de hábitos y técnicas de trabajo intelectual.

c) Desarrollo del proyecto vital y profesional. En este bloque se engloban todos aquellos programas y actuaciones dirigidos a:

1. Autoconocimiento e identidad personal.
2. Exploración de los propios intereses, conocimiento del sistema educativo y acercamiento al mundo de las profesiones.
3. Análisis de expectativas escolares y profesionales.
4. Toma de decisiones.
5. Establecimiento de compromisos.

La acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo de los



alumnos y alumnas y contribuirá a la adquisición de competencias sociales y a desarrollar la autoestima de los alumnos y alumnas, así como a fomentar las habilidades y destrezas que les permitan programar y gestionar su futuro educativo y profesional.

TEMPORALIZACIÓN DE ACTUACIONES HORA DE TUTORÍA CON LOS ALUMNOS

PRIMER. TRIMESTRE.

TEMA	ACTIVIDAD
CONVIVENCIA	Presentación, acogida y cohesión grupal.
CONVIVENCIA	Dinámicas de grupo: la tela de araña, el teléfono, ...
INFORMACIÓN PERSONAL	Ficha registro de datos personales.
USO DE LA AGENDA	Planificación, organización, asignaturas.
INFORMACIÓN DEL ALUMNADO	Cuestionarios estilo de aprendizaje y motivación, autoestima, gustos y hobbies.
CONVIVENCIA	Elección de delegados.
CONVIVENCIA	Derechos, deberes y normas de clase.
TÉCNICAS DE ESTUDIO	Organización del tiempo de estudio.
HABILIDADES BÁSICAS DE INTERACCIÓN SOCIAL	Dramatizaciones, role- playing de situaciones como: saludos, realizar presentaciones, cortesía y amabilidad, iniciar y mantener relaciones de amistad.
PLANES DE IGUALDAD Y PAZ	Violencia de género.
TÉCNICAS DE ESTUDIO	Preparación de exámenes.
VIOLENCIA DE GÉNERO	Slogan y frases contra la violencia de género.
TODOS TENEMOS DIFICULTADES	Mural con las dificultades que podemos presentar en diferentes situaciones.
EFEMÉRIDES DÍA DE LA DISCAPACIDAD (3/2)	Video "Cuerdas" o "El cazo de Lorenzo". Lluvia de ideas y debate.



MOVIMIENTO CONTRA LA INTOLERANCIA	Charla informativa dirigida por agentes externos
PREEVALUACIÓN	Cuestionario a realizar por el alumnado.

SEGUNDO TRIMESTRE.

TEMA	ACTIVIDAD
POST-EVALUACIÓN	Ficha de análisis de los resultados académicos del primer trimestre.
FUNDACIÓN ALCOCHOL Y SOCIEDAD	Charlas informativas de concienciación y sensibilización.
PLANES DE IGUALDAD Y PAZ	Consumo y consumismo.
PLANES DE IGUALDAD Y PAZ	Coeducación.
PLANES DE IGUALDAD Y PAZ	Día de la Paz 30/1.
HABILIDADES CONVERSACIONALES Y HABILIDADES RELACIONADAS CON LAS EMOCIONES Y LOS SENTIMIENTOS	Dramatizaciones y role-playing dirigidos a: <ul style="list-style-type: none"> . Iniciar y termina conversaciones. . Unirse a la conversación de otros. . Conversaciones de grupo. . Expresar y recibir emociones. . Defender los propios derechos. . Defender las propias opiniones.
TÉCNICAS DE ESTUDIO	Técnicas para la preparación de exámenes: guión, resúmenes, esquemas ...
ORIENTACIÓN ACADÉMICA	Conocimientos del sistema educativo de Formación.
PLANES DE IGUALDAD Y PAZ	Afectividad, confianza y autoestima.
EFEMÉRIDES	Día de la mujer (8/3).
EFEMÉRIDES	Interculturalidad. Racismo (21/3).
PREEVALUACIÓN	Ficha de recogida de información.

TERCER TRIMESTRE.

TEMA	ACTIVIDAD
POST- EVALUACIÓN	Ficha de análisis de los resultados académicos del segundo trimestre.
EFEMÉRIDES	Día de la Salud (4/4)
HABILIDADES DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS INTERPERSONALES	Dramatizaciones y role-playing dirigidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar problemas interpersonales. - Buscar soluciones. - Anticipar las consecuencias. - Elegir una solución. - Solucionar problemas con adultos.
ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimenta diferentes solicitudes. - Localizar ofertas de empleo en diferentes



	formatos, ya sean digitales o impresos.
El acoso escolar. Bullying	- Video: "Conoces alguien como Adolfo." - Lluvia de ideas y debate.
EFEMÉRIDES	Medio ambiente 5/6.
EVALUACIÓN DE LAS TUTORÍAS	Ficha de recogida de información atendiendo a las propuestas y sugerencias del alumnado.
PREEVALUACIÓN	Ficha de recogida de datos sobre los resultados obtenidos en el tercer trimestre.
OTRAS	Dinámicas fin de curso.